



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII FIȘA ATRIBUȚIILOR

COORDONATORUL COMISIEI - profesor VĂDUVA RALUCA

a. ATRIBUȚII GENERALE

- Elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară;
- Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- Cooperează cu A.R.A.C.I.P. și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate potrivit legii.

b. ATRIBUȚII SPECIFICE

- Elaborează anual planul de activități al comisiei de asigurare a calității;
- Asigură diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile despre calitatea educației oferite de diferite organizații;
- Stabilește graficul observării lecțiilor și completează fișele de observare - întocmește formulare de monitorizare internă conform graficului prevăzut în manualul de autoevaluare pentru asigurarea calității ;
- Analizează și întocmește planul de activități pentru remedierea punctelor slabe prevăzute în fișele de monitorizare internă ;
- Selectează, păstrează și verifică materialele și documentele interne referitoare la evaluarea și asigurarea calității;
- Propune comisiei de formare continuă participarea personalului la cursuri de formare și perfecționare;
- Monitorizează activitățile legate de procesul de predare-învățare;
- Transmiterea formularelor de monitorizare internă și a raportului de autoevaluare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de I.S.J. Constanța și A.R.A.C.I.P. Întocmește și depune documentația necesară pentru obținerea acreditării



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII FIȘA ATRIBUȚIILOR

A. MEMBRU ÎN COMISIE -- profesor MURAT ALTUN

ATRIBUȚII GENERALE

- Elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare, și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

ATRIBUȚII SPECIFICE

- Elaborează anual planul de activități al comisiei de asigurare a calității;
- Verifică și îndrumă cadrele didactice în actualizarea portofoliilor personale și ale elevilor;
- Participă la întocmirea formularelor de monitorizare internă conform graficului prevăzut în manualul de autoevaluare pentru asigurarea calității
- Analizează și întocmește planul de activități pentru remedierea punctelor slabe prevăzute în fișele de monitorizare internă;
- Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor necesare procesului de învățământ;
- Redactează procesele verbale ale ședințelor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Elaborează chestionarele și fișele de lucru ale comisiei;
- Monitorizează activitățile legate de procesul de predare-învățare;
- Asigură relația dintre școală Consiliul reprezentativ al părinților;
- Realizarea bazei de date legate de locurile de muncă pentru integrarea absolvenților pe piața muncii;
 - Întocmește și depune documentația necesare pentru obținerea acreditării;



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII FIȘA ATRIBUȚIILOR

B. MEMBRI ÎN COMISIE – prof. STOCHIȚĂ IOANA

ATRIBUȚII GENERALE

- Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- Elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare, pus la dispoziția evaluatorului extern;

ATRIBUȚII SPECIFICE

- Elaborează anual planul de activități al comisiei de asigurare a calității;
- Verifică și îndrumă cadrele didactice în actualizarea portofoliilor personale și ale elevilor;
- Întocmește formulare de monitorizare internă conform graficului prevăzut în manualul de autoevaluare pentru asigurarea calității;
- Analizează și întocmește planul de activități pentru remedierea punctelor slabe prevăzute în fișierele de monitorizare internă;
- Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor necesare procesului de învățământ;
- Elaborează chestionarele și fișele de lucru ale comisiei;
- Monitorizează activitățile legate de procesul de predare-învățare;
- Realizarea bazei de date legate de locurile de muncă pentru integrarea absolvenților pe piața muncii;
- Întocmește și depune documentația necesară pentru obținerea acreditării;



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

FIȘA ATRIBUȚIILOR

C. REPREZENTANȚII CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR – CASAPU GEORGETA

ATRIBUȚIILE GENERALE

- Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

ATRIBUȚII SPECIFICE

- Participă la implementarea planului de activități pentru remedierea punctelor slabe prevăzute în fișierele de monitorizare internă;
- Asigură relația dintre școală și Consiliul reprezentativ al părinților;

D. REPREZENTANTUL CONSILIULUI LOCAL – PÂRVULESCU GABRIEL

ATRIBUȚIILE GENERALE

- Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

ATRIBUȚII SPECIFICE

- Participă la implementarea planului de activități pentru remedierea punctelor slabe prevăzute în fișierele de monitorizare internă;
- Asigură relația dintre școală și Consiliul Local;



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
FIȘA ATRIBUȚIILOR

E. REPREZENTANTUL ELEVILOR – VĂTĂMANU ROXANA

ATRIBUȚIILE GENERALE

- Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

ATRIBUȚII SPECIFICE

- Asigură diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile despre calitatea educației oferite de diferite organizații;
- Elaborează chestionarele și fișele de lucru ale comisiei;
- Monitorizează activitățile legate de procesul de predare-învățare;
- Asigură relația dintre școală și Consiliul elevilor;
- Realizarea bazei de date legate de locurile de muncă pentru integrarea absolvenților pe piața muncii;