



Raport anual de evaluare internă a calității educației

RAEI

**Raport pentru anul școlar 2015 – 2016 , finalizat la data de 31.09.2016 de către CEAC,
având următoarea componență:**

- 1. VĂDUVA Raluca-Oana**
- 2. ALTUN Murat**
- 3. STOCHIȚĂ Ioana**
- 4. CASAPU Georgeta**
- 5. COSTIN Claudia**

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

„Lumina-Institutii de Invatamant”s-a înfiintat în anul 1994 la Constanța,la initiativa Președintilor Turciei și Romaniei din acea perioadă.Prima școală a „Instituțiilor de Invățamant Lumina”și-a început activitatea sub denumirea de „Liceul Internațional de Informatică Constanța”.In anul 1995, un nou liceul apartinand”Instituțiilor de Invățământ Lumina”a fost inaugurat-„Liceul International de Informatica București”.In cadrul aceleiași instituții funcționeaza,începand cu anul 1996,The International School of Bucharest”cu învățământ prescolar.primar,gimnazial si liceal.In aceste scoli invata elevi de diferite nationalitati veniti din peste 40 de tari.Elevii invata intr-o atmosfera de prietenie,fara conflicte de religie,limba sau rasa.Limba de predare in toate scolile noastre este româna și engleza.

1.Catalogul virtual: pentru o colaborare stransa intre profesori,elevi si parinti,catalogul virtual da posibilitatea parintilor de a se informa in legatura cu situatia scolar a elevilor prin intermediul unei parole si a unui user unic.

2.Săli de clasă-laboratoare pe diferite discipline-dotate cu proiectoare, conectate la internet, asigura o atmosfera relexanta de invatare.

3.Ore suplimentare:dupa orele de curs elevii isi pot aprofunda cunostintele insusite prin intermediul orelor suplimentare.

4.Pregatirile pentru olimpiada:elevii capabili de performante beneficiaza de ore suplimentare de pregatire cu profesori ce detin o inalta experienta didactica si stiintifica.

5.Predare in limba engleza:engleza este limba de predare pentru majoritatea materiilor:matematica, fizica,chimie, biologie, informatica.

6.Numar redus de elevi in clasa:alcatuirea claselor din maxim 18-20 elevi asigura o mai buna comunicare in relatia profesor-elev si eficienta in activitatea didactica.

7.Succese:premii nationale si internationale obtinute de elevii nostri la concursuri si olimpiade scolare.Rezultate excelente ale absolventilor liceului la admiterea la facultate in tara, dar si in Europa si SUA.

8.Activitati extrascolare:Cluburi: Self Defence/Aikido, German Lang (Deutsch mit Spass), Cooking Club, Robotics, Community Srvce, NASA, SAT-Maths, Cambridge Course _FCE-CAE), Table Tennis, Football, Chess, Spanish-DELE, Basketball, Volleyball, Ebru(Water marbling), Arduino Robotics, Soap Bouquets, Clubul de caligrafie, Clubul Scriitorilor români,



tennis, Pregătire istorie, Cooking Club (boys), Red Cross (Crucea Roșie), Android Programming wiyh Juvel, English Support, Dezbateri și Oratorie .

9. Excursii și picnicuri: în vacanțe sunt organizate excursii în țară și străinătate: Turcia, Marea Britanie, S.U.A., , Bulgaria, Spania.

10. Siguranța și protecția: siguranța și protecția este asigurată de prin camere de supraveghere video; intrarea persoanelor străine este permisă doar cu aprobarea direcțiunii, acestea purtând un ecuson cu titlul de VIZITATOR; în pauze ordinea este asigurată de câte doi profesori de serviciu pe etaj; pe timpul zilei intrarea este supravegheată de un portar.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Pesoana juridică de drept privat interesată în furnizarea de educație

Denumire persoană juridică : S.C.LUMINA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SA.

Nume și prenume președinte/administrator : FATIȚ GURSOY

| |
|--|
| Denumirea unității de învățământ : LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL DE INFORMATICĂ |
| Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: PARTICULAR |
| Localitate / județ: CONSTANȚA |
| Adresa : BD. TOMIS, NR. 153 |
| Cod poștal: 900647 |
| Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): TEL. 0241-665083; FAX. 0241-545627 |
| E - mail: info@ichc.ro |
| Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională) Liceal – Matematica - Informatica: acreditat cu OM nr. 5656 din 14.11.2006 Liceal – Filologie: acreditat cu OM 6187/15.12.2008 Liceal-Științe ale Naturii-în curs de acreditare. |

Informații privind persoana juridică inițiatoare (dacă este cazul):

Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă), email:

SC LUMINA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SA

Bld. TOMIS, nr. 153 Constanta

Telefon: 0241665083

Fax: 0241545627

E-mail: info@ichc.ro

INVATAMANT

CIF/CUI: RO4272695

Raport anual de evaluare internă în anul școlar 2015-2016.

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

| Nivel de învățământ | | Număr de clase/ grupe | Număr de elevi / copii / adulți: | Forma de învățământ | Limba de predare |
|---------------------------------------|--|------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Secundar inferior Gimnaziu | | | | | |



| | | | | | |
|---|--------------|----|-----|----|----------------|
| din care | | | | | |
| Liceal, (ciclul inferior) din care | cl. a –IX-a | 4 | 70 | zi | Română-engleză |
| | cl. a –X-a | 4 | 47 | zi | Română-engleză |
| | Total | 8 | 117 | | |
| Liceal (ciclul superior) | cl. a –XI-a | 3 | 37 | zi | Română-engleză |
| | cl. a –XII-a | 3 | 36 | zi | Română-engleză |
| | Total | 6 | 73 | | |
| | Total | 14 | 190 | | |

Distribuția efectivilor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

| Nr. Crt. | Nivel | Filieră | Profil / Domeniu | Specializare / Calificare profesională | Număr clase | | Număr elevi |
|----------|--------|-----------|------------------|---|-------------|------|------------------|
| 1. | Liceal | TEORETICĂ | real | <i>Matematică-informatică</i> <i>Științe ale naturii</i> | a-IX-a | 3 | 50 |
| | | | | | | uman | <i>filologie</i> |
| | | | real | <i>Matematică-informatică</i> <i>Științe ale naturii</i> | a-X-a | 3 | 31 |
| | | | | | | uman | <i>filologie</i> |
| | | | real | <i>Matematică-informatică</i> | a-XI-a | 2 | 21 |
| | | | | | | uman | <i>filologie</i> |
| | | | real | <i>Matematică-informatică</i> | a-XII-a | 2 | 17 |
| | | | | | | uman | <i>filologie</i> |

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

| Director (numele și prenumele) | Calificarea | Gradul didactic | Vechime la catedră | Documentul de numire în funcție | Modalitatea numirii pe funcție | Unitatea de învățământ la care are norma de bază | Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul) | Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România) |
|--|-------------|-----------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| OLARU VICTORIA | profesor | I | 39 | Nr.7/ 10.08.2015 | decizie | ICHC | | |
| Director adjunct (numele și prenumele) | | | | | | | | |
| MUHAMMET AYDIN | profesor | | 10 | Nr.8/ 10.08.2015 | decizie | ICHC | | <i>Universitatea Marmara, Facultatea de Educație Atatürk, Istanbul</i> |



C.2. Personalul didactic:

| Număr total de cadre didactice | Număr de norme didactice întregi / posturi | Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz | Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi | Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice | Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală) | Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/ neechivalente în România) |
|--------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| 35 | 22 | 24 | 4 | 100 | Decizie-contract | 11 |

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEEdCT nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

| Număr personal didactic calificat: | | | | | Număr personal didactic Necalificat |
|------------------------------------|-------------|--------------|----------------|------------------|-------------------------------------|
| Cu doctorat | Cu gradul I | Cu gradul II | Cu Definitivat | Fără definitivat | |
| 2 | 10 | 4 | 3 | 16 | 0 |

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|--|--|
| | | | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| laboranta | 1 | 1 | | 1 | |
| secretar | 1 | 1 | | 1 | |

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):



| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|--|--|--|
| | | | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| contabil | 4 | 4 | | 3 | |
| asistent medical | 1 | 1 | | 1 | |
| inspector resurse umane | 1 | 1 | | 1 | |
| specialist relatii publice | 1 | 1 | | 1 | |
| ingrijitoare | 2 | 2 | | 2 | |
| portar | 1 | 1 | | 1 | |
| muncitor de intretinere | 1 | 1 | | 1 | |

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr spații | Suprafață (mp) |
|----------|--|--------------|----------------|
| 1. | Săli de clasă / grupă | 16 | 646 |
| 2. | Cabinete* | - | - |
| 3. | Laboratoare* | 3 | 126 |
| 4. | Ateliere* | - | - |
| 5. | Sală și / sau teren de educație fizică și sport* | 1 | 322 |
| 6. | Spații de joacă * | - | - |

*** DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimb, durata orei de curs fiind de 45 minute, iar a pauzelor fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr spații | Suprafață (mp) |
|----------|---|--------------|----------------|
| 1. | Biblioteca școlară / centru de informare și documentare | 1 | 42 |
| 2. | Sală pentru servit masa* | 3 | 189 |
| 3. | Dormitor * | 4 | 160 |
| 4. | Bucătărie * | 3 | 77 |
| 5. | Spălătorie * | - | - |
| 6. | Spații sanitare* | 10 | 142 |
| 7. | Spații depozitare materiale didactice | 1 | 9 |
| | TOTAL | 29 | 942 |

*** DACĂ ESTE CAZUL**



INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr spații | Suprafață (mp) |
|----------|-------------------------------------|--------------|----------------|
| 1. | Secretariat | 1 | 16 |
| 2. | Spațiu destinat echipei manageriale | 2 | 68 |
| 3. | Contabilitate * | 1 | 9 |
| 4. | Casierie * | 1 | 15 |
| 5. | Birou administrație* | 1 | 42 |
| | TOTAL | 6 | 150 |

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național:

LICEU:

Curriculum utilizat pentru nivel de Învățământ Liceal, Filiera teoretică, **profil real**, specializarea matematica-informatica – OMECT nr.3410/16.03,2009;

Curriculum utilizat pentru nivel de Învățământ Liceal, Filiera teoretică, **profil uman**, specializarea filologie – OMECT nr. 3410/16.03.2009.



RAEI PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar 2015-2016 au vizat cele trei domenii fundamentale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare (vizate și în anul școlar anterior) .

CURRICULUM

| Activități specifice de îmbunătățire a calității | Rezultatele activității | Efectele activității |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Actualizarea informației | -proiectul de Dezvoltare Instituțională elaborat pe anii 2013-2018 | - aprobarea și asumarea documentelor ordonatoare de către întreg corpul profesoral |
| | -Plan managerial operațional elaborat pe anul 2015-2016 | - îndeplinirea tuturor obiectivelor propuse în planul managerial operațional |
| | -sistem funcțional de comunicare internă/externă -gestionarea eficientă a informației (înregistrare-secretariat; prelucrare și utilizare – director, șefii de catedre/ comisii metodice) | - disfuncționalități minime în sistem |
| | -funcționalitate maximă a cabinetului de consiliere și orientare | - relaționare eficientă, neconflictuală între cadre didactice – elevi – părinți |
| | -achiziționarea de fond de carte pentru biblioteca Liceului -procurarea în timp a documentelor școlare și a tuturor actelor de studii necesare | - existența unui număr de peste 6.700 volume pentru fondul de carte al bibliotecii; - distribuirea la timp a actelor de studiu |
| 2. Asigurarea | -sistemul funcțional de comunicare internă | - activități comune ale catedrelor/ |



| comunicării între catedre | | comisii cu caracter inter/transdisciplinar |
|--|---|---|
| 3. Promovarea ofertei educaționale pe cicluri și niveluri de studiu | -implicarea cadrelor didactice și a elevilor Liceului în promovarea Ofertei educaționale. | - Promovarea imaginii Liceului prin participarea și obținerea unor rezultate meritorii la olimpiadele și concursurile școlare. - Implicarea în diverse parteneriate. |
| 4. Participarea competitivă la Olimpiade/ concursuri școlare | -37 premii si mentiuni la etapa judeteana a olimpiadelor școlare dintre care 12 premii I, 4 premii II, 11 premii III și 10 mențiuni; -11 premii si mentiuni la etapa nationala a olimpiadelor școlare dintre care 2 medalii de aur, 2 medalii de argint, 3 medalii de bronz si 2 mentiuni ; -19 premii din care 4 premii I, 1 premiu II si 5 premii III si 9 mentiuni la concursurile internationale. -concursuri judetene si nationale 54 de premii din care 7 premii I, 15 premii II si 15 premii III si 17 mentiuni | - progres reflectat în mediile pe Liceu - învățarea limbii române și integrarea în colectivele școlare ale elevilor străini. |
| 5. Desfășurarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor | -2-4 ore/săptămână de pregătire suplimentară desfășurate de către profesorii claselor terminale -3-5 ore/zi pregătire suplimentară pentru elevii participanți la olimpiade și concursuri școlare; -program special de pregatire suplimentara al elevilor de la gimnaziu; -program special de pregatire la limba romana pentru elevii straini. | |
| 6. Participarea elevilor la cursuri/ activități interactive în | -implicarea elevilor în proiecte-parteneriat cu instituții din țară și străinătate, în acțiuni comunitare și de voluntariat (peste 4 acțiuni) - parteneriate de colaborare cu reprezentanții | - buna relaționare cu reprezentanții comunității |



| | | |
|--|--|---|
| vederea integrării sociale și a educației permanente | comunității (ONG-uri, asociații, fundații, alte instituții etc) | - asigurarea de fonduri pentru derularea anumitor activități |
| 7. Participarea reprezentanților elevilor și părinților, ai comunității locale la întrunirea Consiliului de Administrație, CEAC, Consiliului Elevilor precum și la alte manifestări importante ale Liceului | -implicarea tuturor partenerilor în actul decizional | - eficientizarea activității în școală |
| 8. Monitorizarea și evaluarea respectării Regulamentului școlar, Regulamentului intern | -realizarea săptămânală a întrunirilor Consiliului de Disciplină; discutarea cazurilor deosebite în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului Elevilor | - scăderea numărului de abateri disciplinare în semestrul al II-lea, precum și obținerea unor rezultate mai bune la învățătură. |
| 9. Evaluarea periodică a rezultatelor școlare/ extrașcolare; a implementării proiectelor și programelor propuse | -rapoarte evaluative de etapă/ finale privind starea învățământului în școlar; studiul derulării unor proiecte/programe | - constatarea curbelor de progres școlar și adoptarea măsurilor remediale, unde acestea se impun |



RESURSE UMANE

| Activități specifice de îmbunătățire a calității | Rezultatele activității | Efectele activității |
|---|---|---|
| 1. Elaborarea fișelor de autoevaluare la nivelul Liceului, stabilirea unor criterii bine determinate de evaluare a activității derulate – individual/general | - rapoarte evaluative de etapă/ finale privind activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice; activitatea instituției prin programele și proiectele derulate | - progres în activitatea unor cadre didactice - finalizarea tuturor proiectelor și programelor propuse la începutul anului școlar; |
| 2. Participarea la activități, și asistența la ore cu accent pe momentele reprezentative | - Toate cadrele didactice au fost asistate cel puțin o dată de către o comisie complexă (formată din: director, director adjunct, director educativ, șef de catedră, colegi) | - performanța realizată la nivel de clasă reflectată în rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare; |
| 3. Stimularea morală și materială a cadrelor didactice și a elevilor în conformitate cu criteriile naționale, locale și proprii | - Reduceri de taxe școlare pentru elevii cu rezultate deosebite la învățătură - recompensarea elevilor și cadrelor didactice care au obținut premii la concursurile și olimpiadele școlare | - motivarea cadrelor didactice și a elevilor în obținerea unor rezultate performante - implicarea activă în proiecte și programe naționale și internaționale |



RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

| Activități specifice de îmbunătățire a calității | Rezultatele activității | Efectele activității |
|---|---|---|
| 1. Susținerea constantă a competitivității și a performanței | <ul style="list-style-type: none"> - dotarea laboratoarelor/ sălilor de clasă - lucrări de reparații instalații sanitare, termice, sistem supraveghere camere video - inițierea unor concursuri cu caracter național (LuminaMath), județean și interjudețean (Tomis, QuizContest), cu caracter internațional Firststep, Infomatrix cu implicarea resurselor financiare ale școlii,. | <ul style="list-style-type: none"> - spații școlare ergonomice și funcționale - asigurarea unui climat de siguranță în timpul programului școlar; - promovarea imaginii liceului la nivel național și local. |
| 2. Organizarea și susținerea activității cluburilor în cadrul Liceului | <p>Cluburile organizate în școală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Self defense / aikido-State Ion; - German Lang (Deutsch mit Spass)-Ciobanu Alexandrina - Cooking Club-C.Ilhan; - Robotics-Altun Murat; - Community Service-Bosoancă Claudia; - NASA – Sedat Dinc; - Pregatire istorie – Vaduva Raluca; - SAT- MATHS-S. Aslantas; - Cambridge course- Bosoancă Claudia; - Table tennis-Sedat Uzer ; - Football –Habil Yener; - Basketball-H.Yener/S.Aslantas; - Spanish-DELE-Dorobanțu Elena; - Arduino Robotics-Sedat Dinc; - Soap Bouques- C.Ilhan; - Clubul de caligrafie-Căpităneanu Mara; - Clubul Scriitorilor români-Mihalach Alina; - Club ecologie-Lungu Marius; - Android Programming with Juvel-Memet Eden; | <ul style="list-style-type: none"> - diversificarea ofertei educaționale a Liceului. |



LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL DE INFORMATICĂ CONSTANȚA
CIF : 35564410

Bd. Tomis nr. 153
Constanța 900647

web: www.ichc.ro
e-mail : info@ichc.ro

Tel: 0040 241/665083
Fax : 0040 241/545627

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- English Support-C. Ilhan;- Dezbateri și oratorie-Simona Iuteș; | |
|--|---|--|



RAEI PARTEA A-III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

| Nr.crt | Indicatori de performanță | Calificativul acordat ¹ |
|--|--|------------------------------------|
| DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ | | |
| a)structurile instituționale, administrative și manageriale | | |
| 1 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | Foarte bine |
| 2 | Organizarea internă a unității de învățământ | Foarte bine |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | Foarte bine |
| 4 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | Foarte bine |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | Foarte bine |
| 6 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | Foarte bine |
| 7 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | Foarte bine |
| 8 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | Foarte bine |
| b)baza materială | | |
| 9 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | Foarte bine |
| 10 | Dotarea spațiilor școlare | Foarte bine |
| 11 | Accesibilitatea spațiilor școlare | Foarte bine |
| 12 | Utilizarea spațiilor școlare | Foarte bine |
| 13 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | Foarte bine |
| 14 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | Foarte bine |
| 15 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | Foarte bine |
| 16 | Utilizarea spațiilor auxiliare | Foarte bine |
| 17 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | Foarte bine |
| 18 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | Foarte bine |
| 19 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | Foarte bine |
| 20 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | Foarte bine |
| 21 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | Foarte bine |
| c)resurse umane | | |
| 22 | Managementul personalului didactic și de conducere | Foarte bine |
| 23 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | Foarte bine |
| DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ | | |
| a)conținutul programelor de studiu | | |
| 24 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | Foarte bine |
| 25 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | Foarte bine |
| 26 | Proiectarea curriculumul-ui | Foarte bine |
| 27 | Realizarea curriculumul-ui | Foarte bine |

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică



| | | |
|--|---|-------------|
| b) rezultatele învățării | | |
| 28 | Evaluarea rezultatelor școlare | Foarte bine |
| 29 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | Foarte bine |
| c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | |
| 30 | Activitatea științifică | Bine |
| 31 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | Bine |
| d) activitatea financiară a organizației | | |
| 32 | Constituirea bugetului școlii | Foarte bine |
| 33 | Execuția bugetară | Foarte bine |
| DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII | | |
| a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | |
| 34 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | Foarte bine |
| 35 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | Foarte bine |
| 36 | Dezvoltarea profesională a personalului | Bine |
| b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | |
| 37 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | Foarte bine |
| c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | |
| 38 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | Foarte bine |
| d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | |
| 39 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | Foarte bine |
| e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | |
| 40 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | Foarte bine |
| f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | |
| 41 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | Foarte bine |
| g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | |
| 42 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | Foarte bine |
| h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | |
| 43 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | Foarte bine |



**RAEI PARTEA A IV-A.
PLANUL DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ANUL ȘCOLAR 2016 - 2017**

| NR. CRT. | ACTIVITĂȚI | ACȚIUNI NECESARE | REZULTATE MĂSURABILE | RESPONSABIL | ACȚIUNI PRIORITARE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | COSTURI ȘI ALTE RESURSE NECESARE |
|-----------------|---|---|---|--|--|---|---|
| 1. | Asigurarea, pentru fiecare elev, în Liceu, a accesului la informație, prin intermediul internetului și studierea de către fiecare elev a cel puțin două limbi străine | Asigurarea permanentă a conexiunilor informaționale în și între catedre/ comisii metodice în Liceu și în exterior | Disfuncționalități minime în sistemul informațional | Directorii Responsabilii de catedre/comisii metodice | *Se vor folosi fondurile proprii în vederea completării necesarului de calculatoare | Sporirea numărului de calculatoare și extinderea Ofertei Educaționale | Particularizat |
| 2. | Continuarea politicii Liceului de promovare a unui mediu educațional concurențial – calitativ bazat pe creativitate și inovație | Promovarea Ofertei educaționale a Liceului și în special a specializării filologie | Un număr mai mare de elevi la clasele de științe ale naturii. | | *Atragerea în ciclul superior de învățământ a elevilor din mediul gimnazial. | Creșterea mediei de admitere la clasa a IX-a | Particularizat |
| | | Participarea competitivă la activități, concursuri școlare | Premii la concursurile și olimpiadele școlare – fazele județeană și națională | Șefii de catedre/ comisii metodice | *Se vor verifica documentele de proiectare. *Se urmărește implicarea unui număr cât mai mare de elevi la faza pe școală a concursurilor și obținerea unor premii valoroase la fazele superioare | Creșterea numărului de premii la Olimpiade și concursuri școlare | Particularizat |



| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|--|-----------------|
| 3. | Descongestionare a și abordarea în viziune inter / pluri / transdisciplinară a disciplinelor de învățământ din clasele XI - XII, concomitent cu realizarea complementarității i Curriculum-ului Național/ discipline de Bacalaureat și Teze unice cu discipline opționale | Derularea eficientă a programelor de pregătire suplimentară pentru examenele naționale | Medii la examenul de Bacalaureat mai mari decât cele de anul trecut și promovare 100%. | Șefii de catedre și comisii metodice | * o simulare tip Bac pe lună pentru clasa a XII-a; cel puțin o dezbateră pe semestru privind noile metodologii de desfășurare a examenelor naționale în Consiliul clasei, Consiliul Elevilor și în Consiliul de Administrație | Rezultate foarte bune la examenele finale | Particularizat |
| 4. | Dezvoltarea scolii, prin proiecte, în parteneriat coresponsabil | Realizarea de parteneriate co-responsabile cu autoritățile locale, organizații specifice | Finalizarea tuturor proiectelor Liceului | Director | *Reluarea/ încheierea de convenții cu toți partenerii, pentru realizarea siguranței elevilor. | Implicarea tuturor actorilor educaționali – elevi, părinți, profesori, comunitate în dezvoltarea unei educații de calitate | |
| | | Evaluarea periodică a proiectelor derulate | Finalizarea cu succes a acestor proiecte | Directorii adjuncți, șefii comisiilor implicate | *Verificarea concordanței dintre planificare – realizare. | | |
| 5. | Practicarea unui management calitativ, performant la nivelul Liceului și la nivelul clasei din perspectiva descentralizării învățământului preuniversitar | Asistențe la ore cu accent pe momente reprezentative | Obținerea performanței în actul educațional | | *Fișe de observații ale responsabililor de catedre și comisii metodice | Asigurarea unui proces de predare-învățare eficient | |
| | | Stimularea materială a cadrelor didactice și elevilor | Motivarea personalului în vederea obținerii performanțelor | Directorii Șefii de catedre | *recompensarea premianților la olimpiadele, concursurile naționale și internaționale; | Creșterea performanței | Fonduri proprii |



| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|--|-----------------|
| 6. | Dezvoltarea unor opționale dedicate studiului limbilor moderne și extinderea numărului de cluburi ale elevilor (8-9) | Organizare de cercuri și cluburi | Diversificarea Ofertei Educaționale a Liceului | Coordonator proiecte si programe educative | *Cel puțin 2 manifestații/ domeniu | Diversificarea Ofertei Educaționale | Fonduri proprii |
| 7. | Creșterea rolului Liceului în comunitate, ca sursă pentru dezvoltare prin proiecte, cu parteneri localizionali, naționali și externi | Extinderea proiectelor Liceului în domenii variate | Implementarea a cel puțin 5 proiecte la nivel național (concursuri, activități de voluntariat, cercetare științifică etc.) | Directorii adjuncți, șefii de catedre | *Evaluarea internă și externă a activității Reflectări în mass-media | eficientizarea procesului instructiv-educativ, dezvoltarea abilităților sociale ale elevilor | |
| 8. | Dezvoltarea – modernizarea bazei didactico - materiale, pentru fiecare ciclu de învățământ și pentru fiecare disciplină, cel puțin la nivelul mediu al baremului de dotare stabilit de MECS | Promovarea proiectelor de modernizare a Liceului | Suținerea financiară a cel puțin 3 proiecte aprobate | | *Extinderea informatizării sălilor specializate; creșterea funcționalității bibliotecii, a noilor spații, desfășurarea tuturor orelor în cabinete și laboratoare de specialitate. | informatizarea procesului instructiv-educativ eficientizarea procesului instructiv-educativ | Particularizat |

Coordonator CEAC,
Prof.Văduva Raluca Oana



LICEUL TEORETIC INTERNAȚIONAL DE INFORMATICĂ CONSTANȚA
CIF : 35564410

Bd. Tomis nr. 153
Constanța 900647

web: www.ichc.ro
e-mail : info@ichc.ro

Tel: 0040 241/665083
Fax : 0040 241/545627