LICEUL TEORETIC INTERNAŢIONAL DE INFORMATICĂ CONSTANŢA

Acreditat prin OMEC nr.5656/2006 **CIF : 35564410**

Strada Națională 5A

Constanţa 905900

web: www.ichc.ro

e-mail : info@ichc.ro

Tel: 0040 241/665083

Fax : 0040 241/545627

Nr înreg.310/18.10.2024

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2023-2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Teoretic Internațional de Informatică Constanța

- Viziunea Liceului Teoretic Internațional de Informatică Constanța este aceea de a confirmarea renumelui de Școală modernă, cu o echipă competitivă, care oferă o șansă la performanță pentru fiecare în toată lumea.

Misiunea Liceului Teoretic Internațional de Informatică Constanța

- Misiunea Liceului Teoretic Internațional de Informatică Constanța este să Cultive respectul și a spiritul liber în gândire și acțiune, să promoveze încrederea comunității față de regulile și standardele învățământului modern și să pregătească elevii la nivelul exigențelor Uniunii Europene.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

– respect;

- empatie;
- solidaritate;
- prietenie;
- egalitate;
- compasiune;
- toleranță.

Scurt istoric al unității

In cadrul S.C. Lumina Instituţii de Învăţământ S.A. s-a înfiinţat în anul 1994 primul Liceu Internaţional de Informatică la Constanţa, iar un an mai târziu, în 1995, Liceul Internaţional de Informatică şi-a deschis porţile și la Bucureşti.

În 1996 s-a înfiinţat International School of Bucharest – şcoală cu predare după Curriculum britanic, în limba engleză.

În anul 2003 au luat fiinţă, atât la Constanţa, cât și la Bucureşti, Grădiniţa și Şcoala Generală.

Începând cu anul 2007, Grădiniţa și Şcoala Primară din cadrul Liceului Internaţional de Informatică Bucureşti a luat denumirea de Gradinita « Spectrum » și Scoala « Spectrum».

Din anul școlar 2006/2007, Liceul Teoretic Internațional de Informatică, este acreditat de Ministerul Invățământului, Cercetarii și Inovarii prin Ordinul nr. 5656/14.11.2006 la profil: Matematică-Informatică, iar profilul: Filologie este acreditat de Ministerul Învățământului, Cercetarii și Inovarii prin Ordinul nr. 3547/30.03.2009.

În anul 2017 am obţinut reacreditarea confom Atestatului privind nivelul calităţii educaţiei oferite de către unitatea de învăţământ Liceul Teoretic International de Informatică Constanta obţinând un punctaj de 98,552, din cei 43 de indicatori analizati la 41 de indicatori a fost obţinut calificativul Foarte Bine.

Din anul școlar 2018-2019, Liceul Teoretic Internațional de Informatică Constanța este acreditat de Ministerul Educației Naționale prin Ordinul nr.4260/12.06.2019 la profilul Științe ale naturii.

In timpul evaluării s-a constatat respectarea cerințelor din standardele de acreditare pe domenii și funcții manageriale: curriculum, resurse umane, resurse materiale, managementul clasei, proiecte și programe, parteneriate, imagine pentru nivelul liceal, având o bază didactică materială la nivel european, predare în limba română și cursuri intensive de limba engleză.

Şcolile și Liceele din cadrul Lumina Instituţii de Învăţământ au reuşit în scurt timp să obţină rezultate deosebite, locurile I, II şi III la Olimpiadele Naţionale pe discipline și au fost obţinute medalii internaţionale, locurile I, II şi III la Olimpiadele Internaţionale.

Liceul Teoretic Internațional de Informatică, Constanța este situat cartierul Tomis I, bulevardul Tomis, nr. 153, în zona de nord a oraşului.

Sediul liceului se află lângă Colegiul Tehnic Tomis, într-o clădire cu o arhitectura ce se încadreaza specificului zonei, clădirea este modernizată și adaptată standardelor de acreditare și specifică nivelului de învățământ liceal.

Începând cu anul școlar 2024-2025, Liceul Teoretic Internațional de Informatică va funcționa într-n Campus școlar situate în localitatea Ovidiu, Strada Națională 5A, județul Constanța.

Liceul Teoretic Internațional de Informatică din Constanța este o școala ce cuprinde nivelul liceal, care respecta prevederile Curriculumului Național, cu ore de limba engleză, cu un plan de școlarizare de peste 300 de elevi repartizați pe niveluri astfel: Clasa a IX-a–86 de elevi; clasa a X-a– 91 de elevi; clasa a XI-a – 64 de elevi, clasa a XII-a– 76 de elevi.

De asemenea, fiecare nivel de studiu este repartizat pe trei profiluri Matematică-Informatică: IX C,D; X C,D,E ; XI C,D ; XIIC,D , Filologie: IX A ; X A ; XI A ; XII A, şi Ştiinţe ale naturii IX B ; X B ; XI B ; XII B

Conducerea Liceului Teoretic Internațional de Informatică și-a propus în oferta educațională un plan de scolarizare de 17 clase nivel liceal cu un număr maxim de 22 copii la fiecare clasă.

Elevii sunt formați de o echipa de specialiști, cadre didactice tinere, energice, cu afecțiune deosebita pentru copii. Profesorii sunt absolvenți de facultate, cu definitivatul în învățământ și gradele didactice I sau II, cu experiență de minimum 5 ani, participând în fiecare an la cursuri de perfecționare, formare și dezvoltare personală și profesională. Totodată, încurajăm și activitatea de mentorat, având un grup de tineri (3) absolvenți de Universitate, îndrumați, coordonați de responsabilii de Arii curriculare și incluși într-un program de formare organizat de Lumina Instituții de Învățământ De asemenea, 3 cadre didactice sunt cu doctoratul obținut în Filologie, Geografie și Limba engleză.

Conducerea Liceului Teoretic Internațional de Informatică acordă o atenție deosebită integrării și pregătirii elevilor pentru nivelul universitar și viață, respectând Curriculum-ul Național pentru învățământul liceal și Strategia pentru educație timpurie, răspunde solicitărilor părinților.

Dotarea liceului cu mobilier modern, ergonomic conform standardelor europene, cu aparatură electronică, cu mijloace de învățământ audio-video și cu multe materiale didactice, este optimă pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Oferta educațională este deosebită prin diversitatea activităților opționale, a activităților extracurriculare care se vor desfășura cu profesori specialisti, proiectele și programele propuse, cluburile organizate.

Pornind de la numărul mic de locuri în liceele particulare din CONSTANȚA, de la precizările conducerii Ministerului Educatiei Naționale privind educația și de la legislația privind educația pentru calitate care încurajează dezvoltarea învățământului particular cu condiția respectării standardelor, dorim să venim în întâmpinarea elevilor și părinților printr-o ofertă educațională bazată pe Curriculum-ul Național, susținută de condiții optime și de personal de specialitate

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Programe de formare (CCD), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

CONTEXTUL ECONOMIC

Instituții mai importante din zona:

- Primaria
- Biblioteca Judeteana “I. N. Roman”
- Universitatea Ovidius, sediu: Mamaia
- Spitalul Județean Constanta
- Direcția județeană de sănătate publică
- Sala sporturilor
- Teatrul Oleg Danovski
- Stadionul Gheorghe Hagi
- City Mall
- Tomis Mall
- Centrul comercial Central
- Supermarketul Profi (in cartierul Tomis II)
- Piata Agro Alimentara Tomis II

CONTEXTUL SOCIAL

- Cea mai mare parte a populaţiei cartierului locuieşte în blocuri de locuinţe de 4-10 etaje. În ultimii ani s-a dezvoltat intens d.p.d.v. imobiliar partea centrală a cartierului. Populaţia acestei zone are un nivel de trai ridicat, ea locuind atât în blocuri de locuinţe cu 2, 3 sau mai multe apartamente, construite la comun.
- tendinţa demografică este în prezent în creştere;

- zona în care se află Liceului Teoretic Internațional de Informatică, CONSTANȚA este dens populată, iar oferta educaţională a scolii şi baza materială sunt importante pentru atragerea copiilor;
- cadre didactice calificate – 35 cadre didactice;
- competenţa socio – culturală a familiei:
    - studii: 75% studii superioare, 25% studii medii;
    - veniturile –se încadrează la marea majoritate a părinţilor în limite medii și mari;
- tendinţe privind dezvoltarea elevilor şi sprijinul acordat:
    - opţionale –100% elevi cuprinşi;
    - activităţi extracurriculare: participanţi – 100%
    - implicare în problemele scolii - 90%
    - interes pentru cunoaşterea evoluţiei copilului - 100%.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- echipament informatic existent în Liceului Teoretic Internațional de Informatică, CONSTANȚA;
- adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învăţământ preuniversitar este făcută de 100% din cadrele didactice;
- cursurile pentru acest tip de formare sunt plătite din fondurile proprii ale institutiei;
- 99% din numărul copiilor din Liceului Teoretic Internațional de Informatică, CONSTANȚA au acasă un calculator;
- 100% din numărul copiilor din Liceului Teoretic Internațional de Informatică au acces la internet;

CONTEXTUL ECOLOGIC

- Liceului Teoretic Internațional de Informatică este situată într-o curte spațioasă, într-o zonă cu multe spații verzi.
- curtea școlii o întreţinem cu multă grijă încercând în acest fel să creăm o oază de verdeaţă şi aer curat pentru elevi.

Orașul Constanța este cotat ca fiind unul orasele poluate din țara. Exista indicatori de poluare ridicati la calitatea aerului, apei, solului, factori ce au influenta asupra starii generale de sănătate a populației.

Educatia ecologica constituie o componenta importanta a procesului educațional.

Liceului Teoretic Internațional de Informatică are rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

Priorități privind activitatea Liceului Teoretic Internațional de Informatică Constanța

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Liceului Teoretic Internațional de Informatică Constanța:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;

– Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;

Anul scolar 2023-2024 a debutat sub auspiciile noii legi a educației nr.198/2023:

- ✓ A avut o durată de 36 de săptămâni, cursurile începând pe data de 11 septembrie 2023 și s-au încheiat pe data de 21.06.2024;
- ✓ Anul școlar a fost organizat în 5 module, cu 5 vacanțe;
- ✓ A fost introdusă o nouă disciplină de studiu obligatorie ” Istoria evreilor.Holocaustul”- programa școlară prin ordinul ministrului educației nr.5344 /9.08.2023;
- ✓ ROI a suferit modificări pe baza noi legi a educației;
- ✓ S-a păstrat statutul de Școală pilot pentru folosirea catalogului electronic;
- ✓ S-a menținut programul : „Săptămâna verde” și „Școala Altfel”, acestea fiind dispuse astfel:

  -„**Săptămână Verde”, în care elevii au ieșit să învețe despre natură, au fost organizate o serie de excursii, activități în acest sens :23.10.2023-27.10.2023;**

  -Săptamâna „Școala Altfel” :22.04.-26.04.2024;
- ✓ Numărul minim al notelor a fost stabilit prin formula: număr ore/sapt+ 3; ex. La o oră pe saptamană erau necesare minim 4 note/an(1+3);
- ✓ Media anuala se calculeaza la finele modulului V; media aritmetică a notelor acordate pe parcursul anului școlar; la peste 50 sutimi se rotunjește în favoarea elevului.
- ✓ In limita a 40 de ore de curs absente pe an scolar, fara a depasi 20% din numarul orelor alocate unei discipline, absentele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise de parinti;

.

Obiectivele propuse în acest an școlar au fost :

- Incadrarea cu personal didactic de valoare si participarea acestuia la activitati de formare continuă, țintită pe necesitățile fiecăruia în parte;
- Derularea procesului instructiv-educativ în conformitate cu Legea Educatiei Nationale nr.198/2023;
- Pregătirea de performanță a elevilor in vederea participarii lor la concursuri scolare,olimpiade si examene finale.
- Asigurarea realizării CDȘ-ului.

- Dezvoltarea unor proiecte locale si europene noi și continuarea celor existente;
- Perfectionarea cadrelor didactice pentru predarea cu ajutorul tabletelor și organizarea unor cursuri de specialitate, necesare în procesul de predare-învățare; demersuri pentru organizarea cursului de ECDL pentru profesori;
- A continuat programul Mentorat LUMINA pentru profesori debutanți: au fost implicați doi profesori debutanți -Marcu Lavinia-Georgiana și Rusu Andreas, mentorați de către prof.Văduva Raluca-Oana și prof.Memet Sibel;

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2023-2024 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **34** cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	**17**
Detaşaţi din alte unităţi	**2**
Suplinitori calificaţi	**9**
Suplinitori necalificaţi	**-**
Personal didactic asociat/pensionari	**3/3**
TOTAL	**34**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Asistent medical	Contabil	Bibliotecar	Informatician	Administrator	Psiholog școlar	Resurse umane	Tehnician
11	1	1	3	1	1	1	1	1	1

Personal nedidactic

Total posturi	Bucătar	Lucrători bucatărie	Șofer	Femeie de serviciu	Paznici
11	3	4	1	2	1

Resurse materiale

Liceul Teoretic Internațional de Informatică Constanța își desfășoară activitatea într-un corp de clădire.

Spații școlare

*17 săli de clasă

*2 cabinet de informatică

*1 sală prezentare

*1 sală sport și 1 teren de sport

*1 sală bibliotecă

*1 cabinet consilier școlar

Spații auxiliare

*1 bucătărie

*1 sală de servit masa

*1 spațiu depozitare material didactic

*8 grupruri sanitare

*2 grupuri sanitare personal

*1 cabinet medical

*1 izolator

*1 spațiu depozitare materiale periculaose

*1 chioșc

Spații administrative

*1 secretariat

*1 cancelarie

*1 arhivă documente școlare

*1 arhivă contabilitate

*1 cabinet director

*1 cabinet manager

*1 cabinet economiști

*1 cabinet resurse umane

*1 cabinet caracter

Material didactic de care dispune Liceul Teoretic Internațional de Informatică Constanța:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzirecentrală RADET, iluminat natural şi artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniTății există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările

existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Liceului Teoretic Internațional de Informatică Constanța sunt: venituri proprii , sponsorizări, bugetul de stat (finanțarea pe elev).

În anul școlar 2023–2024, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare

standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

I.Activitatea didactică din anul școlar 2023-2024 s-a încheiat cu următoarea situație matricolă:

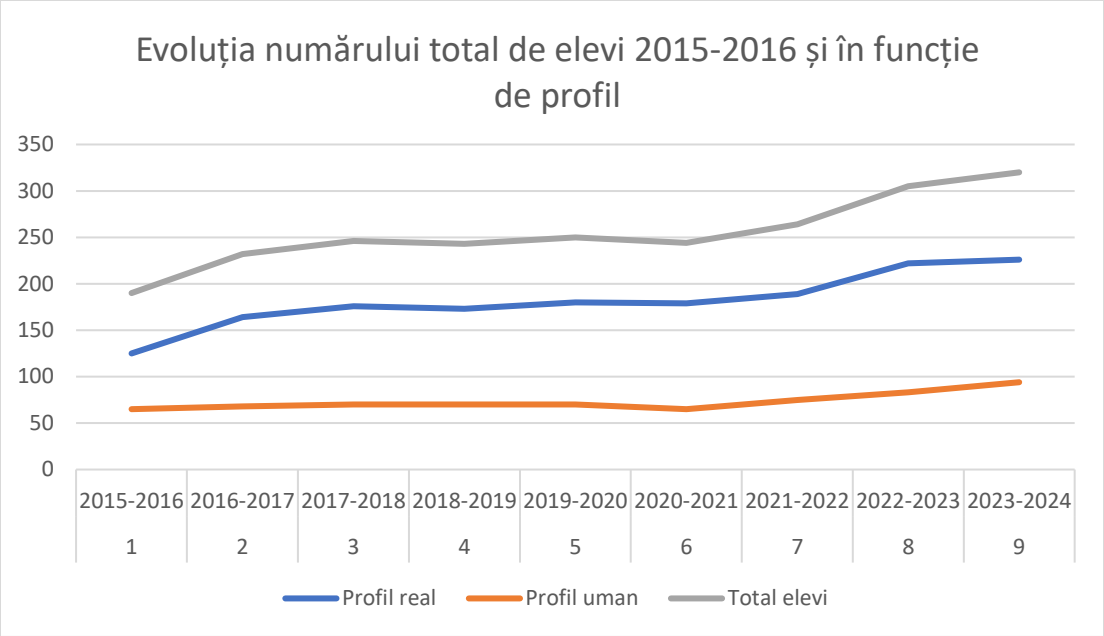
- număr elevi inscrisi la inceputul anului scolar: total 309 elevi.
- număr elevi ramasi la sfârșitul anului: total 320 elevi,
- număr clase: total 17 din care 4 la clasa a IX-a, 5 la clasa a X-a, 4 la clasa a XI-a si 4 la clasa a XII-a., cu efective la început de an scolar, repartizate astfel:

Nr. Crt.	Clasa	Nr.elevi	Specializarea	Diriginte	Limbi straine
1	9 A	22	FILOLOGIE	PRODAN MĂDĂLIA=DESPINA	Engl,turca,span
2	9 B	22	ȘTIINȚE	AYDIN MUHHAMET	Engleza,turca
3	9 C	20	MATE-INFO	NASUH GUNEȘ	Engleza, turca
4	9 D	22	MATE-INFO	DOROFTEI ALEXANDRA	Engleza, turca
5	10 A	23	FILOLOGIE	CĂPITĂNEANU MARIANA	Engl,turca,span
6	10 B	21	ȘTIINȚE	MEMET SIBEL	Engleza, turca
7	10 C	20	MATE-INFO	CAGLAYAN TUNCAY	Engleza, turca
8	10 D 10 E	18 10	MATE-INFO MATE-INFO	MAKAN AHMET YILDIRIM SAVAȘ	Engleza, turca Engleză, turcă
9	11 A	23	FILOLOGIE	TOHĂNEANU IOANA	Engl,turca,span
10	11 B	6	ȘTIINȚE	BOGDAN VLĂDUȚ-GEORGE	Engleza,turca
11	11 C	21	MATE-INFO	IVAN CRISTINA	Engleza, turca
12	11 D	16	MATE-INFO	AKDAG UMIT	Engleza, turca
13	12 A	26	FILOLOGIE	MIHALACHE ALINA MIHAELA	Engl,turca,span
14	12 B	21	ȘTIINȚE	BOTOȘANU ALEXANDRA	Engleza,turca

15	12 C	22	MATE-INFO	VĂDUVARALUCA-OANA	Engleza, turca
16	12D	7	MATE-INFO	BOTOȘSNU ALEXANDRA	Engleza, turca

Comparând numarul elevilor înscriși la Liceul Teoretic International de Informatica din ultimii 7 ani, observăm și obținem urmatoarele date:

Nr. Crt.	An scolar	Profil real	Profil uman	Total elevi	Obs
1	2015-2016	125	65	190	
2	2016-2017	164	68	232	+42 elevi
3	2017-2018	176	70	246	+56 elevi
4	2018-2019	173	70	243	+53 elevi
5	2019-2020	180	70	250	+60 elevi
6	2020-2021	179	65	244	+54 elevi
7	2021-2022	189	75	264	+74 elevi
8	2022-2023	222	83	305	+115 elevi
9	2023-2024	226	94	320	+130 elevi



Conform statisticii, se constată o creștere constantă a numărului de elevi, acest lucru fiind determinat de calitatea procesului instructiv-educativ, de rezultatele obținute la examenul național de Bacalaureat, la concursurile și olimpiadele școlare, și nu în ultimul rând, datorită siguranței pe care o asigurăm elevilor.

La solicitarea părinților, elevilor, prin planul de școlarizare realizat, am introdus o nouă clasă de a IX-a , profil uman, specializarea filologie pentru anul școlar 2024-2025.

II.Situatia corijenților și a elevilor cu situatia școlară neîncheiată la sfârșit de an:

- O elevă de la clasa a XI-a A, Burlacu Cristina, a rămas cu situația neîncheiată-nu s-a prezentat la cursuri;

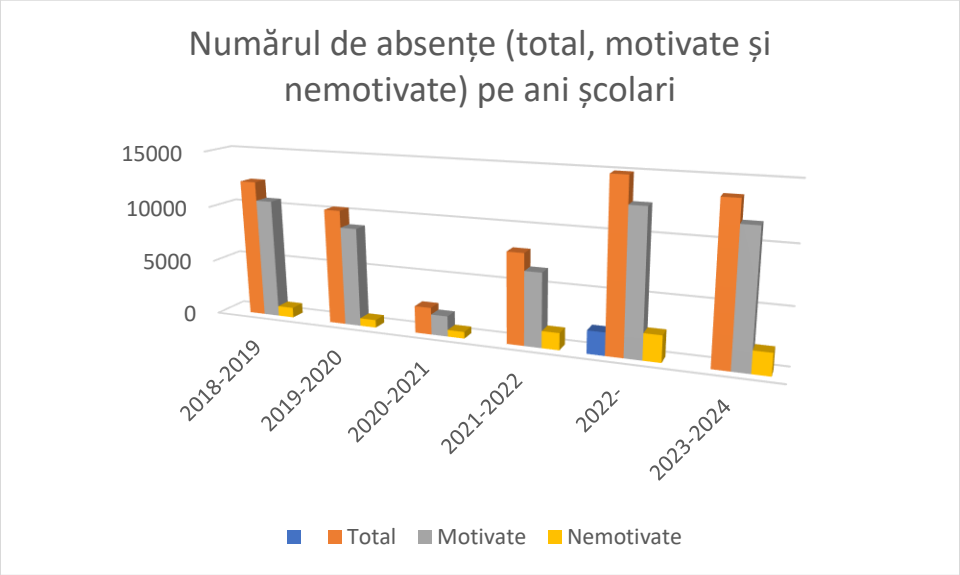
  III. Frecventa si starea disciplinara a claselor se reflecta in numarul destul de mare de absente,raportat la numarul de elevi totalul acestora fiind de 13 692 absente, din care 11 747 motivate si 1945 nemotivate.

  Recomandăm diriginților să țină evidenta scutirilor medicale si de la părinți si sa trimita avertismente parintilor la un număr de 20 absențe nemotivate.

Dintre clasele de liceu cu frecvență bună amintim: clasele: a IX-a B , a IX-a D, a X-a C si a X-a D.

Dintre clasele cu o frecventa slabă, amintim: clasa a IX-a A, a X -a A, XI-a A .

Absente	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Total	12 307	10 315	2 416	8 034	14 941	13692
Motivate	10 650	8 831	1 821	6 529	12 607	11747
Nemotivate	910	695	595	1 505	2 334	1945



Tabele nominale , pe clase, cu rezultatele finale ale elevilor absolventi la Bacalaureat 2024

Procentul de promovare 96.1 %

12 A

Nr crt	Nume si prenume elev		LB ROM	IST	LOGICA/ GEOGRAFIE/ PSIHOLOGIE	MEDIE
1	AUR MARIA-BEATRICE		7,90	5,95	7,55	7,13
2	BAICU ALESIA-MARIA		8,90	6,95	7,90	7,90
3	BARBU MARIA-ALEXIA		8,75	8,75	8,30	8,60

4	BECU VLAD		8,50	5,35	9,50	7,78
5	CARANICA OLIVIU-FLORIN		8,80	8,45	9,55	8,93
6	CHIRA ECATERINA		5,70	5,10	8,95	6,58
7	COMAN LORENA-ADELA		9,65	9,30	9,85	9,60
8	CONSTANTINESCU ANA-IRIS		8,70	9,30	9,25	9,08
9	CRETU MARIA-CRISTINA		8,90	6,55	8,80	8,08
10	DINESCU RASVAN-MIHAI		5,95	8,50	8,40	7,61
11	DRAGOMAN IRIS		6,30	5,75	9,10	7,05
12	GIUGLEA ALEXANDRA		8,80	8,55	9	8,78
13	HANZU-PAZARA ANASTASINA		7,35	9,15	8,15	8,21
14	IONESCU ANDREEA		9,35	7,75	8,70	8,60
15	OLARU MARA-ALESIA		7,85	6,90	9,85	8,20
16	PALAZ ERIKA-MATEEA		8,50	9,85	8,95	9,10
17	POP DARIUS-NICOLAS		6,95	7,85	8,85	7,88
18	PRUNA SORIN		8,30	8,30	8,75	8,45
19	RADULESCU IRINA-MARIA		8,95	8,80	9,50	9,08
20	RAFTU MARIA-TEODORA		9,45	9,60	9,85	9,63
21	RELEA MARIA		8,55	8,45	10	9
22	REVEI FILIS TEODORA		6,45	8,45	6,85	7,25
23	SAMATA MIHAI		5,30	6,15	5,95	5,80-RESPINS
24	SOCEANU CEZAR TEODOR		6,30	7,95	7,70	7,31
25	VASEA SIMINA-GABRIELA		7,15	7,95	8,10	7,73
26	VLĂDESCU REBECA-IOANA		8,40	6,25	8,05	7,56

Cls 12 B

Nr crt	Nume si prenume elev	LB ROMÂNĂ	MATE	ANATOMIE/ INFO	MEDIE
1	AGCE YUSUF	7,75	7,65	8,05	7,81
2	AYDIN ERENAY-HAFSA	7,70	9,55	8,80	8,68

3	AVASILOAIE DARIUS	7,25	7,70	6,85	7,26
4	BEȘIR AMELA	8,95	7,25	7,10	7,76
5	CĂLUGĂREANU MARIA	9,05	8	8,30	8,45
6	CALUDA DELIA-TANIA	9,15	7,50	8,20	8,28
7	CIOVICĂ IRINA MARIA	8,65	5,75	6,15	6,85
8	CUSA SORIN	9,55	8,30	9,80	9,21
9	DIACONU ANDREI NICOLAE	8,35	6	8,65	8,65
10	DRĂGAN ALEXANDRU	7,55	6,95	8,40	7,63
11	FILDAN ARIADNA	8,90	8,40	9,90	9,06
12	GEORGESCU TIBERIU	8,25	5,35	7,80	7,13
13	IONEL ROBERT-GABRIEL	7,85	7,30	8,70	7,95
14	IVAN ROBERT STEFAN	7,60	6,95	5,10	6,55
15	LOTREANU TEORORA-CRINA	9,05	5,70	7,55	7,43
16	MIU EDUARD ANDREI	6,95	5,20	7,05	6,40
17	PETRE LUCA-ANDREI	6,35	7,75	7,15	7,08
18	PRIP DAN ALEX	9	8,50	8,45	8,65
19	REZEANU CASIAN ALEXANDRU	6,30	7,60	7,90	7,26
20	STANCIU EDUARD	7,55	6,90	6,45	6,96
21	VRABIE BIANCA	7,25	5,40	7,45	6,70

12 C

Nr crt	**Nume si prenume elev**	**LB.ROMÂNĂ**	**MATE-INFO**	**INFO/FIZICĂ/ ANATOMIE**	**MEDIE**

1	ACATRINEI ROBERT-MARIN	9,05	9,60	10	9,55
2	ANASTASE LUCA GEORGE	9,50	9,60	10	9,70
3	BALAUR VICTOR-ANDREI	9,80	10	10	9,93
4	BELECCIU CRINA-ALEXIA	9,65	9,15	9	9,26
5	BERBESCU MIRCEA-IONUT	9,65	8,30	9,20	9,05
6	BOTNARU VICTOR	8,30	9,60	10	9,30
7	ENESCU DAN	8,80	9,05	9,80	9,21
8	GALIP ELIF-LARA	8,75	9,55	9,80	9,36
9	GERU ALEXANDRA	9,70	8,95	9,80	9,48
10	ISPAS CATALIN	7,75	8,30	8,05	8,03
11	MANOLE IOANA-MARIA	8,90	9,05	9,25	9,06
12	QI-VIRLAN MILIOARA	8,95	9,45	10	9,46
13	NASURLA KAAN	9,75	10	10	9,91
14	NEAGU ALEXANDRU-FLORIN	9,95	10	8,90	9,61
15	NEAMTU ALEXANDRU	9,15	8,70	8,60	8,81
16	OPREA DANIEL	9,10	9,75	8,50	9,11
17	RUCAREANU ALEX-COSMIN	9,50	8,15	8,20	8,61
18	STANESCU MATEI-OCTAVIAN	9,50	10	10	9,83
19	SUCIU ANTONIEAMIR	9,85	9,50	9,80	9,71
20	TORESCU ALEXANDRU-MIHAI	9,45	7,05	6,70	7,73
21	VASILE ALEXANDRU	9,30	10	9,50	9,60
22	ZANFIR DAVID	6,60	7,50	8,50	7,53

12 D

Nr crt	Nume si prenume elev	LB.ROMÂNĂ	MATE -INFO	INFO/ ANATOMIE	MEDIA

1	DOSPINESCU PAUL-NICOLAE	7,55	7,05	6,60	7,06
2	GHICA DAVID	8,15	6,75	9,75	8,21
3	ISTRATE-SCRADEANU DAVID	7,10	7,75	9	7.95
4	MENLIMBAI DENIZ-EDVIN	8,85	6,95	7,55	7,78
5	PAL ALEXANDRU-VLAD	6,70	8,30	8,70	7,90
6	SIMON ANTONIO-FLAVIU	5,65	5,85	7,20	6,23

Medii finale:

Medii între 6-6,99:7 absolvenți

Medii între 7-7,99:25 absolvenți

Medii între 8-8,99:17 absolvenți

Medii între 9-9,99:26 absolvenți

Lb română= 76 candidați

5-5,99—4 note

6-6,99—9 note

7-7,99—15 note

8-8,99—22 note

9-9,99—26 note

Matematica= 50 candidați

5-5,99—6 note

6-6,99—6 note

7-7,99—11 note

8-8,99—8 note

9-9,99—14 note

10--------5 note

Psihologie=1 candidat

10-1notă

Istorie= 26 candidați

5-5,99—4 note

6-6,99—5 note

7-7,99—4 note

8-8,99—8 note

9-9,99--5 notă

Logică și argumentare= 20 candidați

5-5,99—1 note

6-6,99—1 note

7-7,99—3 note

8-8,99—5 note

9-9,99—10 note

Anatomie=23 candidați

6-6,99—3 note

7-7,99—7 note

8-8,99—9 note

9-9,99—4 note

Informatică=19 candidați

5-5,99—2 notă

6-6,99—2 notă

8-8,99—7 note

9-9,99-5 note

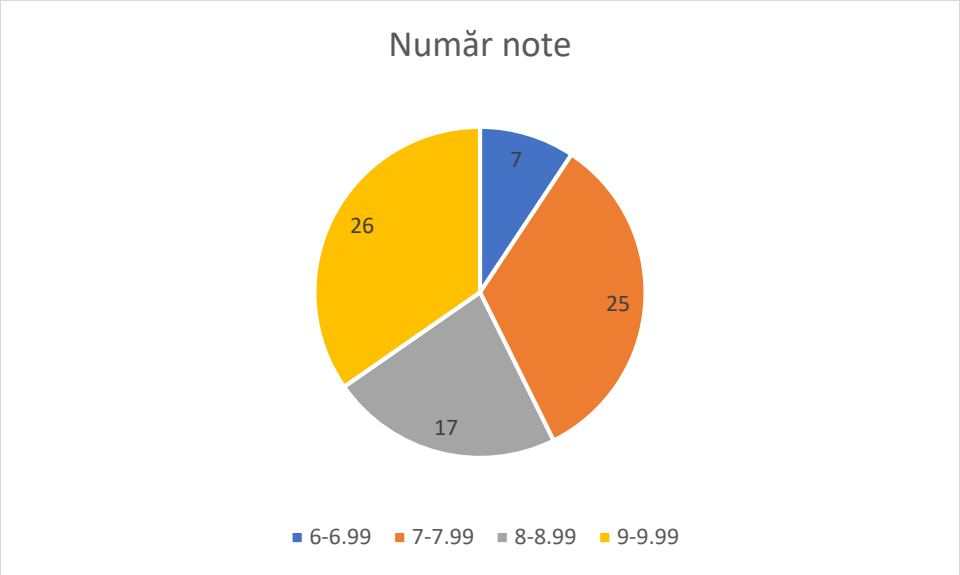
10-3 note

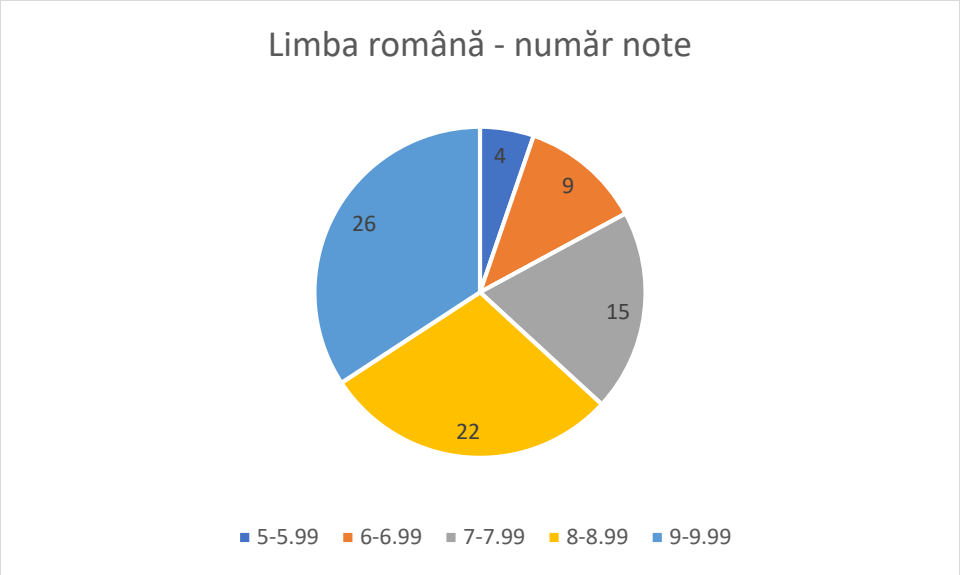
Fizică= 8 candidați

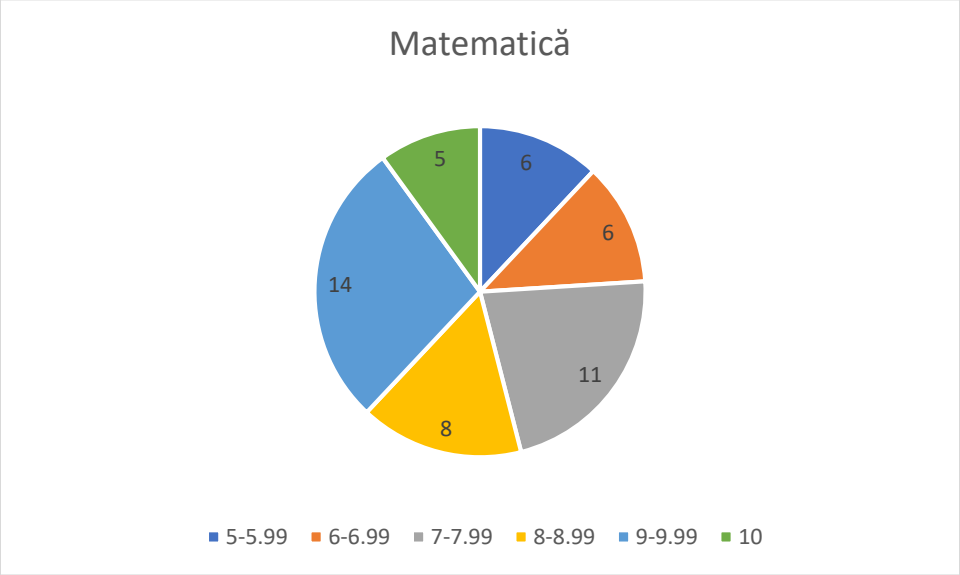
8-8,99—2 note

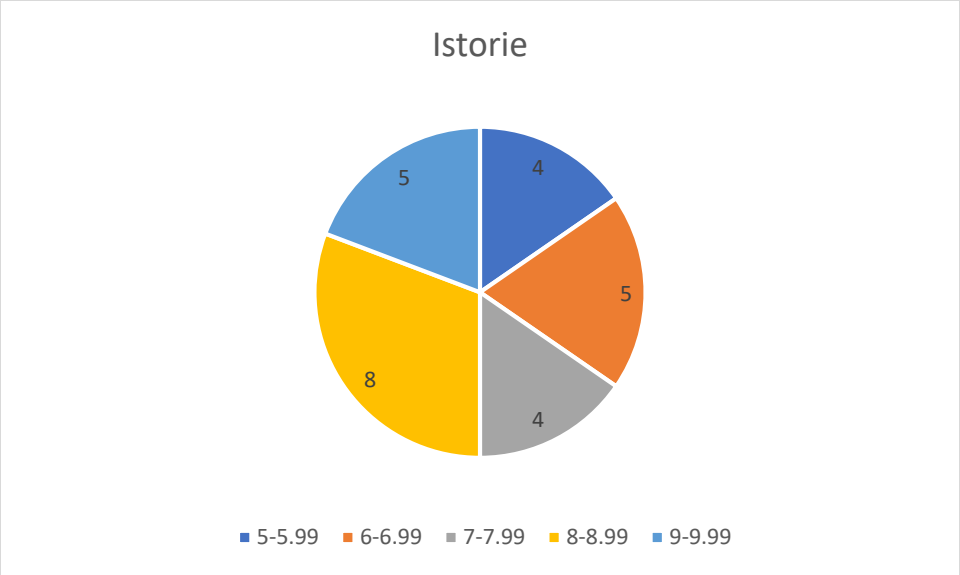
9-9,99—2 note

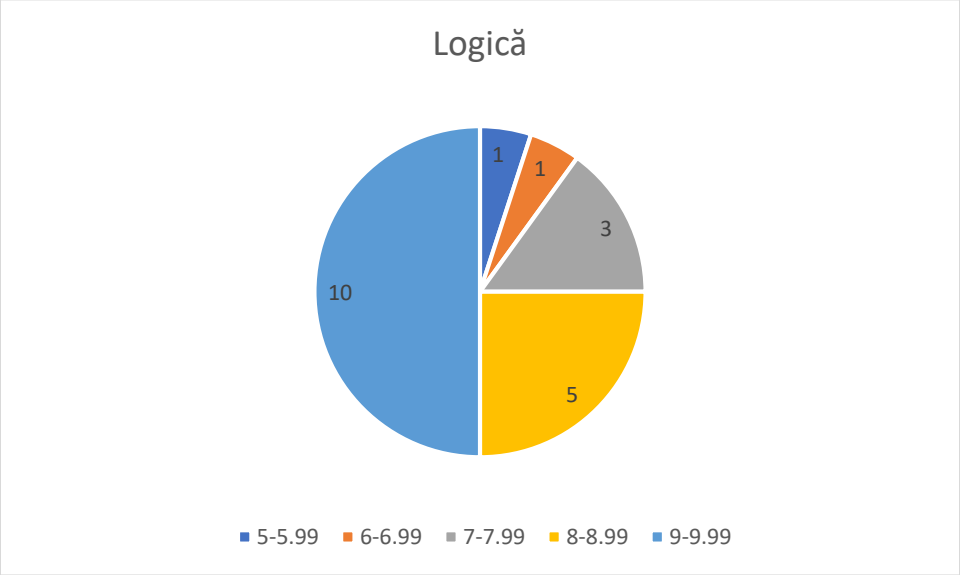
10--------4 note

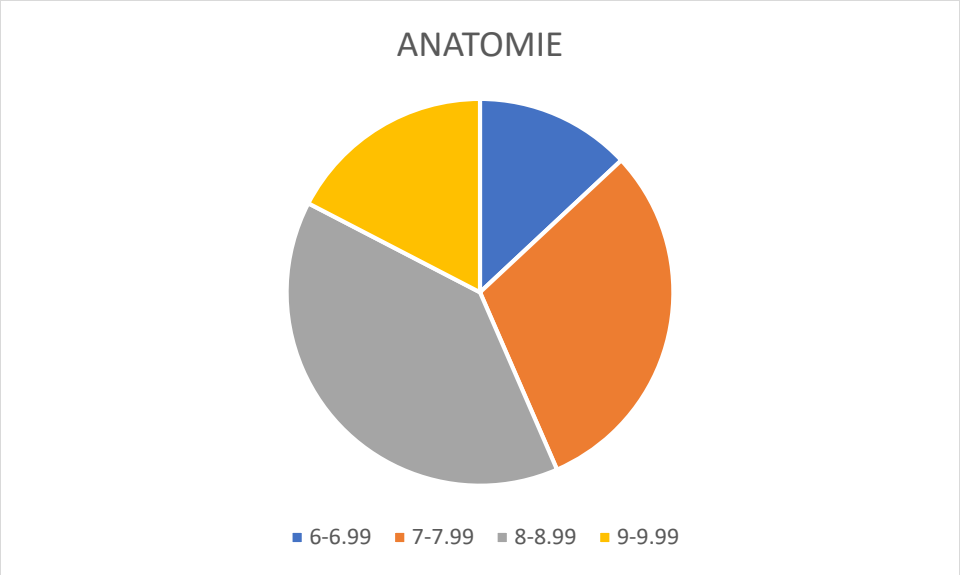


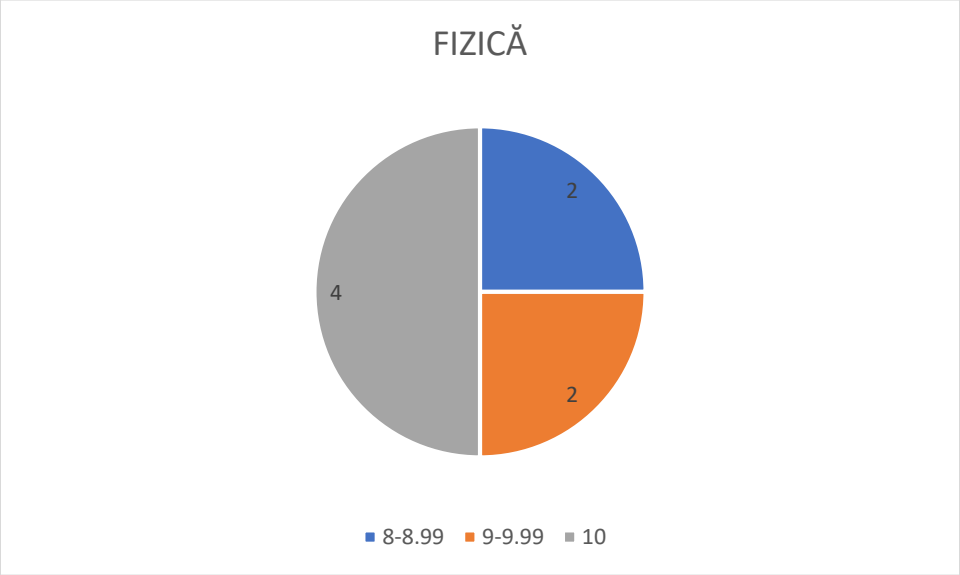

Limba română - număr note
4
9
15
22
26
5-5.99
6-6.99
7-7.99
8-8.99
9-9.99

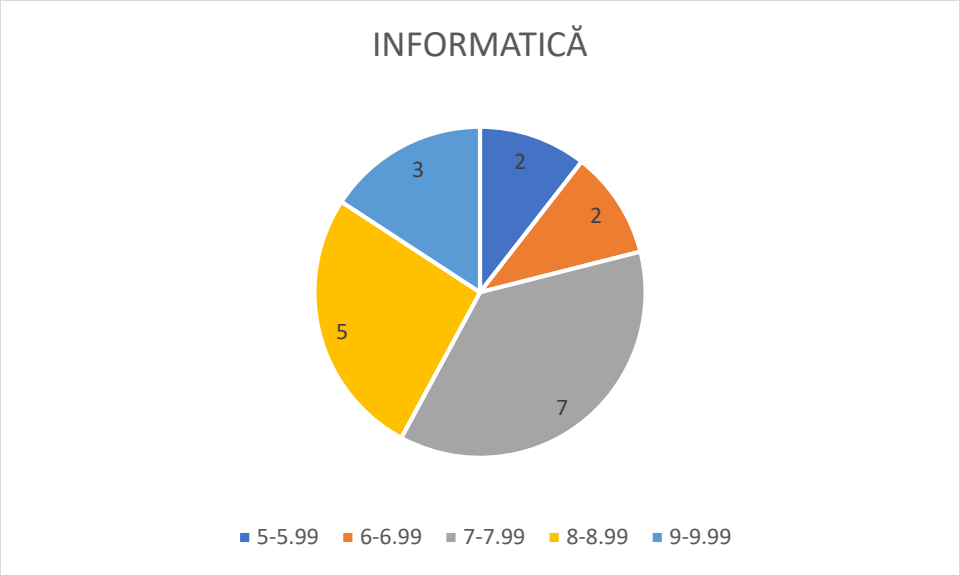

Matematică
6
6
11
8
14
5
5-5.99
6-6.99
7-7.99
8-8.99
9-9.99
10


Istorie
4
5
8
4
5
5-5.99
6-6.99
7-7.99
8-8.99
9-9.99


Logică
1
1
3
10
5
5-5.99
6-6.99
7-7.99
8-8.99
9-9.99


ANATOMIE
6-6.99
7-7.99
8-8.99
9-9.99


FIZICĂ
2
4
2
8-8.99
9-9.99
10



REZULTATE ALE ELEVILOR LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Nr.	Elev	Clasa	Concurs	Rezultat
1	**Manole Elena Mihaela**	9	**Olimpiada Națională de Matematica A. Haimovici, Etapa Județeană**	**Participare**
2	**Baciu Mario**	9	**OJF (Olimpiada de Fizica), Etapa Județeană**	**Participare**
			Pontus Euxinus Fizică	Mențiune
3	**Cocu Eduard-Ionuț**	9	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Locul 1**
			Olimpiada Națională de Română - Etapa Județeană	**Participare**
4	**Zaharescu Remus**	9	**Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană**	**Participare**
5	**Mărășescu Mihnea-Luca**	9	**Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană**	**Participare**
6	**Ramazan Erin**	9	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
7	**Șerfedin Sara**	9	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**

8	**Nagy Tiberiu-Ștefan**	9	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
9	**Voicu Andrei**	9	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
10	**Cozma Mario**	9	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
11	**Cîrlig Mara Andreea**	9	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
12	**Florea Carla Francesca**	9	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
13	**Boja Eric Octavian**	10	**Olimpiada Națională de Matematica A. Haimovici, Etapa Județeană**	**Locul 1**
			Olimpiada Națională de Matematica, Etapa Națională	**Participare**
			Concurs Panaitopol	
14	**Marin David Alexandru**	10	**OJF (Olimpiada de Fizica), Etapa Județeană**	**Locul 7**
			Pontus Euxinus Fizică	Locul 1
			Campionatul Regional de Roboți - Iași	Participare
15	**Rosca Cristian-Nectarie**	10	**Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană**	**Participare**
16	**Rican Mihai-Toma**	10	**Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană**	**Participare**
17	**Bratu Matei**	10	**OJF (Olimpiada de Fizica), Etapa Județeană**	**Participare**
			Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană	**Participare**
18	**Cristocea Teodor**	10	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Locul 2**
19	**Boamba Delia**	10	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Locul 3**
			Olimpiada de Lectură ca Abilitate de Viata	**Participare**

20	**Cristocea Sara Andreea**	10	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
			Olimpiada de Lectură ca Abilitate de Viata	**Participare**
21	**Guguș Teodor Ioan**	10	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
22	**Nane Andreea**	10	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
23	**Delca Darius Eran**	10	**Olimpiada de Lectură ca Abilitate de Viata**	**Participare**
24	**Trenchea Darius Matei**	10	**Olimpiada de Lectură ca Abilitate de Viata**	**Participare**
25	**Mirzac Teia-Gabriela**	11	**OJF (Olimpiada de Fizica), Etapa Județeană**	**Locul 3**
			Olimpiada Națională de Matematica A. Haimovici, Etapa Județeană	**Participare**
			Cristofor Simionescu Chimie	**Mentiune**
26	**Dumitrescu Adriana Nicoleta**	11	**OJF (Olimpiada de Fizica), Etapa Județeană**	**Locul 8**
			Campionatul Regional de Roboți - Iași	Participare
27	**Gherlan Calin Paul**	11	**OJF (Olimpiada de Fizica), Etapa Județeană**	**Locul 6**
			Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană	**Participare**
			Pontus Euxinus Fizică	Locul 3
28	**Irimia Matei**	11	**Olimpiada Națională de Chimie, Etapa Județeană**	**Participare**
29	**Baltaru Anastasia Tamara**	11	**Olimpiada Națională de Biologie, Etapa Județeană**	**Participare**
			Olimpiada Națională de Chimie, Etapa Județeană	**Participare**
			Christofor Siminoescu (Chimie)	**Mențiune**
30	**Stanciu Rares Stefan**	11	**Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană**	**Locul 1**
			Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Națională	**Medalie de Argint**

31	**Abibula Melvin**	11	**Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană**	**Locul 2**
			Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Națională	**Medalie de Argint**
32	**Diaconescu Carbunescu Victor**	11	**Olimpiada Națională de Matematica A. Haimovici, Etapa Județeană**	**Participare**
			Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană	**Locul 3**
			Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană	**Medalie de Bronz**
33	**Pacea Daria Maria**	11	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
34	**Voicu Bogdan**	11	**Olimpiada Nationala de Limba Engleză, Etapa Județeană**	**Participare**
35	**Șerfedin Eda**	11	**Olimpiada de Lectură ca Abilitate de Viata**	**Participare**
36	**Gherasie Rianna Nicole**	11	**Olimpiada de Lectură ca Abilitate de Viata**	**Participare**
37	**Delcea Andrei-Iulian**	11	Concursului Național de Educație Financiar	Participare
38	**Lucaci Mihai**	11	Concursului Național de Educație Financiar	Participare
39	**Manole Ioana-Maria**	12	**Olimpiada de Lectură ca Abilitate de Viata**	**Participare**
40	**Acatrinei Robert-Marian**	12	**Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană**	**Locul 3**
			Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Națională	**Medalie de Bronz**
41	**Botnaru Victor**	12	**Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană**	**Locul 1**
			Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Națională	**Medalie de Aur LOTUL LĂRGIT**
42	**Stanescu Matei Octavian**	12	**Olimpiada Națională de Matematica A. Haimovici, Etapa Județeană**	**Locul 1**

			Olimpiada Națională de Matematica A. Haimovici, Etapa Națională	**Participare**
			OJF (Olimpiada de Fizica), Etapa Județeană	**Locul 1 (Național)**
			Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană	**Locul 2**
			Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Națională	**Medalie de Aur**
43	**Anastase Luca George**	12	**Olimpiada Națională de Informatică, Etapa Județeană**	**Participare**
44	**Balaur Victor Andrei**	12	**OJF (Olimpiada de Fizica), Etapa Județeană**	**Locul 2**
45	**Nasurla Kaan**	12	Pontus Euxinus Fizică	Locul 3
46	**Neamțu Alexandru**	12	**Olimpiada Națională de Matematica, Etapa Județeană**	**Participare**
			OJF (Olimpiada de Fizica), Etapa Județeană	**Participare**
47	**Suciu Antonie-Amir**	12	**Olimpiada Națională de Matematica, Etapa Județeană**	**Participare**
			OJF (Olimpiada de Fizica), Etapa Județeană	**Participare**
			Campionatu Regional de Roboți - Iași	Participare

Tabelul de mai jos conține numărul de studenți care participă la olimpiadele naționale:

	Numarul de elevi			
	Etapa Locală	Etapa Județeană	Etapa Nationalã	LOT
OJF (Olimpiada de Fizica)		11	1	
Olimpiada Națională de Matematica	17	7	2	
Olimpiada Națională de Informatică		11	6	1
Olimpiada Națională de Biologie	2	2		

Olimpiada Națională de Chimie		3		
Olimpiada Nationala de Limba Engleză	29	15		
Olimpiada Națională de Română - Etapa Județeană	5	2		

Analiza rezultatelor concursurilor

Nr.	Elev	Clasa	Concurs	Rezultat
1	**Cocu Eduard-Ionuț**	9	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 3
			Vilipo - Lituania	Medalie de Argint
			Infomatrix - Bucuresti	Medalie de Bronz
2	**Craciun Ioana Adela**	9	Concurs Turcesc - Albania	Medalie de Bronz
3	**Angelina Timofticiuc**	9	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 3
4	**Marin David Alexandru**	10	Pontus Euxinus Fizică	Locul 1
			Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 1
			Innovative Entrepreneurship - Chisinau	Locul 1
5	**Fuduli Andrei**	10	Innovative Entrepreneurship - Chisinau	Locul 1
			Educație Pentru Sanatate	Locul 3
6	**Rosca Cristian-Nectarie**	10	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 2
7	**Boamba Delia**	10	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 1
			Educație Pentru Sanatate	Locul 3
			IGO International Greenwich Olympiad	
8	**Cristocea Sara Andreea**	10	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 1
			IGO International Greenwich Olympiad	

9	**Ioan David Cristian**	10	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 1
			IGO International Greenwich Olympiad	
10	**Delca Darius Eran**	10	Infomatrix - Bucuresti	Medalie de Aur
			Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 2
11	**Sasu Luca Andrei**	10	Infomatrix - Bucuresti	Medalie de Aur
			Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 2
12	**Agce Aysenur**	10	Concurs Turcesc - Albania	Medalie de Argint
13	**Dutu Denisa**	10	Concurs Turcesc - Albania	Medalie de Aur
14	**Mirzac Teia-Gabriela**	11	Itec - Timisoara	Locul 1
15	**Dumitrescu Adriana Nicoleta**	11	Itec - Timisoara	Locul 1
16	**Baltaru Anastasia Tamara**	11	Itec - Timisoara	Locul 1
17	**Delcea Andrei-Iulian**		Vilipo - Lituania	Medalie de Argint
			Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 3
			Infomatrix - Bucuresti	Medalie de Bronz
18	**Covasneanu Emona Andreea**	11	Innovative Entrepreneurship - Chisinau	Locul 1
19	**Tincescu Daniel**	11	Robotics Championship International - Oradea	Locul 1
			Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur
20	**Dumitrescu Ana Maria**	11	Robotics Championship International - Oradea	Locul 1
21	**Oprea Iris-Isabela**	11	Robotics Championship International - Oradea	Locul 1
22	**Serbanescu Bianca**	11	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur
23	**Tirboiu Ema**	11	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur
24	**Rucareanu Cosmin**	12	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur

CAPITOLUL al III-lea -ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

Raport final de activitate

Limba și literatura română

An școlar 2023-2024

COMPONENȚA CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1.Alina-Mihaela Mihalache-responsabil Comisie-profesor, gr.I.TITULAR
2. Mara Căpităneanu-Profesor,gr.I. Titular
3. Alexandra-Livia Doroftei-profesor Suplinitor, Definitivat
4.Cristina Maria Ivan-Profesor dr. –colaborator, Titular la Liceul Teoretic Traian
5.Gabriela Băitoc-prof. Limba latină și universală

1.Proiectarea și realizarea activității didactice

2. Evaluarea rezultatelor învățării

Aprecieri generale privind proiectarea şi realizarea procesului instructiv-educativ

Domeniile în care au fost contextualizate activitățile de învățare pentru studierea limbii și a literaturii române în clasele IX- XII sunt: literatură, limbă și comunicare, limba latină-clasele de uman IXA,XA,XIA,XIIA, respectiv studiul literaturii universale la clasele de uman. Au fost proiectate planificările anuale/pe module și ale unităţilor de învăţare, în concordanţă cu programele şcolare şi planurile-cadru în vigoare.

S-a pus accent mai mare pe activităţile didactice de tip formativ şi performativ, care au presupus implicare şi interacţiune pentru rezolvarea unor sarcini de învăţare. S-au ales, împreună cu elevii, textele pe care le vor studia și s-a propus o bibliografie critică suplimentară. De asemenea, au fost selectate și folosite strategiile de predare-învățare-evaluare complementare pe care le-am considerat cele mai adecvate pentru atingerea finalităţilor, îmbinând metodele tradiționale cu cele activ-participative. Toată catedra a folosit platforma Google classroom și am adaptat demersul didactic, astfel încât să formăm competențele specifice disciplinei, dar și pe cele transversale. În același timp, am utilizat resursele audio-video și IT&C, îmbinând învățarea cu ludicul. Am proiectat activități didactice curriculare și extracurriculare, în mediul școlar, extrașcolar (Școala Altfel, Săptămâna Verde, excursii tematice, Goosechase etc.).

Au fost asigurate transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare. Totodată, am aplicat testele predictive, formative și sumative pe care le-am interpretat, acordând feedback individual. Am evaluat lucrările elevilor care au susținut evaluări sumative, respectând structura subiectelor pentru examenul național de bacalaureat. S-a lucrat suplimentar cu elevii capabili de performanță, care au participat la etapa județeană a OLAV, dar și OLLR.De asemenea, pregătirea de BAC2024 s-a

organizat constant în fiecare sâmbătă în intervalul 11-13 la școală (Prof. Organizator-prof. Alina Mihaela Mihalache).

2.Aprecieri privind performanța scolară

Proiecte educative și activități extracurriculare

1. Excursie tematică, Adamclisi, Ostrov, Mănăstirea Sf. Andrei, 21 septembrie 2024, Clasa a XI-a C;
2. Excursie tematică, Grădina Botanică, Escape Room, 24 octombrie 2024; clasa a XI-a C;
3. Formarea limbii și a poporului român – oră interdiciplinară, Muzeul de Istorie și Arheologie din Constanța, 26 octombrie 2024; clasa a XI-a C,a IX-aD, aXI-a A,B,D
4. Tabără Brașov, 30.11-03.12.2023, clasa a XI-a C
5. Zilele Catedrei de limba și literatura română, 15-19 ianuarie 2024;-au fost implicate toate clasele
6. Lansare de carte, Cristina Tamaș, *Străinul de pe plajă*, clasa a XI-a C
7. Recital de poezie, 21.03. 2024, *Ziua poeziei*, clasa a XI-a C
8. Spectacole: *Fete bune, fete rele*, 25 ianuarie 2024, Căluțul de Mare;
   - *Sunt un orb*, Horațiu Mălăele, Centrul Multifuncțional Educativ „ Jean Constantin”. *3 aprilie 2024.*
9. Excursii tematice în munții Măcinului și Delta Dunării-Ariile protejate-importanța conservării mediului și a biodiversității-*23-27.10.2024*-a IX-a B,D
10. *Sarabanda autumnală-20-23 noiembrie*concurs de eseuri, recitare-IXA,B,C,D, X A, XIA,B
11. *București Interbelic*-excursie tematică-IX B,D, X B,C,D,E
12. *Balchik*-leagăn de istorie și poezie-IX D, E, XIIA
13. *Comisia de organizare și de evaluare*-Social Sciences and Humanities-PBL-etapa locală-Prof. Alexandra Doroftei
14. Pregătirea copiilor din orfelinat-perioada martie-iunie 2024-colaborare cu Protecția copilului, Constanța-prof. Alina Mihaela Mihalache

3.Aprecieri privind performanța scolară

3.1.Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”

Nr. crt.	Numele elevului	Prenumele elevului	Clasa	Premiul

				obținut
1	Serfedin	Eda	XI C	Mențiune
2	Gherasie	Rianna	XI C	Participare
3.	Marin	David Alexandru	XC	Premiul alII-lea
4.	Delcă	Darius Eran	XD	Mențiune
5.	Stanciu	Marisa	XID	Premiul alIII-lea
6.	Manole	Ioana	XIIC	Premiul al II-lea

3.2.Olimpiada „OLLR”

Nr. crt.	**Numele elevului**	**Prenumele elevului**	**Clasa**	**Premiul obținut**
1.	**Cocu**	**Eduard**	**IX C**	**Mențiune**

3.3-Examenul de Bacalaureat Au participat toți elevii. Elevul,Botnaru Victor din clasa aXIIaC a susținut etapa specială din luna mai.

Din cei 76 de elevi participanți-50 au susținut proba profilului real, iar 26 proba profilului umanist.

Situația notelor la Proba E –limba și literatura română-la data de 1 septembrie 2024

1 elev-Șamata Mihai nu a reușit să ia nota minimă /BAC-6-uman

4-4.99		**5-5.99**		**6-6.99**		**7-7.99**		**8-8.99**		**9-10**	
real	**uman**	**real**	**uman**	**real**	**uman**	**real**	**uman**	**real**	**uman**	**real**	**uman**
0	**0**	**1**	**3**	**5**	**4**	**11**	**4**	**10**	**12**	**21**	**3**

4.Analiza activității metodico-științifice:

4.1. Evaluator - Olimpiada *Lectura ca abilitate de viață*, etapa județeană;-prof. Cristina Maria Ivan

Asistent-prof. Alexandra Doroftei

4.2. Evaluator - Olimpiada de limba și literatura română, etapa locală; -prof. Cristina Maria Ivan, Prof. Alina Mihalache

Asistent-prof. Alexandra Doroftei

4.3.Curs de formare *Educația – de la rațiune la creativitate*, 28.08-01.09.2023;Prof. Cristina Maria Ivan

4.4. Conferință națională *Managementul stresului la clasă*, 22 martie 2024;Prof. Cristina Maria Ivan

4.5. Proiect educațional internațional *Leadership didactic: abordări și tactici de succes,* martie 2024;

4.6 Simpozion *Inovare educațională: Surse de Inspirație și Învățare Durabilă*, Centrul Pentru Perfecționare în Educație TeachIT, 1 iulie, 2024;

4.7. Proiect cofinanțat din FSE *Profesionalizarea carierei didactice – PROF*, septembrie – octombrie 2023;

4.8. Curs de formare Erasmus +: *Abordări inovatoare ale predării*, 13.05 – 17.05.2024, Praga, Cehia

4.9. 14.Simpozionul național de didactica limbii române,Literația Cluj, Octombrie-noiembrie 2023-prof. Alexandra Doroftei

Întreaga echipă a catedrei s-a conformat programului de lucru impus atât de instituție, cât și ISJ Constanta.De asemenea, Doamnele Profesoare au fost prezente la activitățile propuse de ISJ Constanța-De exemplu, Activitatea despre modul în care evaluăm la examenele naționale. Toate ședințele catedrei s-au ținut în a doua săptămână a fiecărei luni,in ziua de joi în intervalul 14.30-15.30-16.30.

COMISIA METODICĂ DE ȘTIINȚE

Raport de activitate

Anul școlar 2023-2024

Componența COMISIEI:

Nr crt	Cadru didactic	Disciplina	Grad did/statul	Funcția	Încadrare
1	Prodan Mădălina Despina	Fizică	Debutant- dr.	responsabil catedră	9A, 10A, 10B, 10D, 11A, 11B, 12B
2	Caglayan Tuncay	Fizică	Titular	-	9B, 9C, 9D, 10C
3	Sîrbu Marian	Fizică	Gr.I	-	11C, 11D, 12C, 12D
4	Aydin Muhammet	Chimie	Titular	-	9A, 9B, 9C, 9D, 10A, 10C, 10D, 10E, 11C, 11D, 12C, 12D
5	Radu Simona	Chimie	Gr I	-	10B, 11B, 12B
6	Yildirim Savaș	Biologie	Titular	coordonator comisie programe	9A, 9B, 9C, 9D
7	Munteanu Doina	Biologie	Gr I		12A, 12B, 12C, 12D
8	Suba Aurora	Biologie	Gr I	-	10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 11B, 11C, 11D

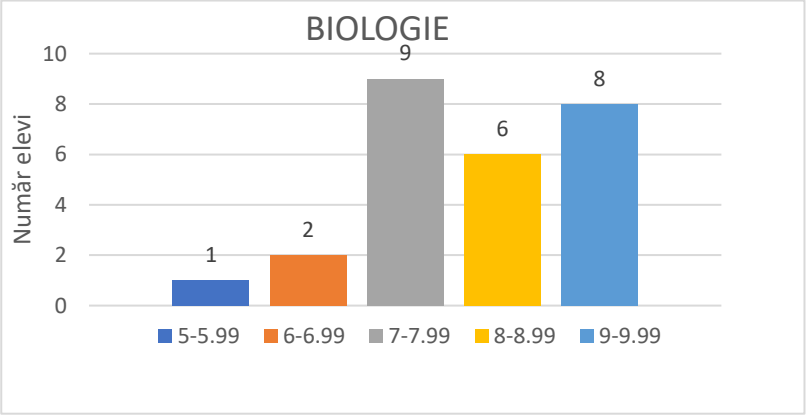
I. Proiectarea didactică

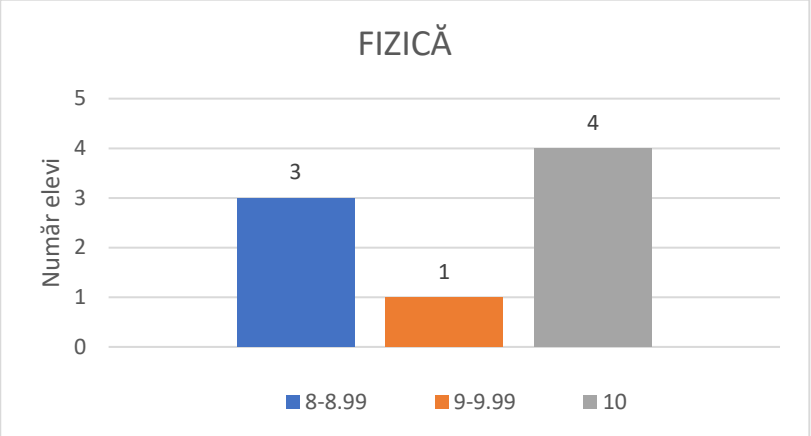
Aprecieri generale privind proiectarea, organizarea şi desfăşurarea procesului instructiv-educativ

- S-a analizat și apoi proiectat activitatea conform actelor normative; planificările calendaristice s-au făcut după ce am discutat în ședințele comisiei noile programe
- S-a întocmit planificarea calendaristică conform structurii anului școlar. Fiecare profesor a revizuit și adaptat continutul. S-au proiectat, susținut și analizat testele inițiale.
- Au fost selectați elevii ce doresc să participe la olimpiade și concursuri și cei ce doresc să sustină examenul de bacalaureat la fizică, chimie, biologie. Planificarea și desfășurarea programului de pregătire s-a realizat de la începutul anului. S-a încheiat recapitularea întregii materii la timp.
- Elevii au ales proiectele pe care doresc să le realizeze și să le prezinte colegilor, dar si la concursuri .

Rezultatele elevilor care au susținut la examenul de Bacalaureat la proba Ed), la alegere Biologia, Fizica:

Disciplină	Nr.elevi	Notă
BIOLOGIE	1	5-5.99
	2	6-6.99
	9	7-7.99
	6	8-8.99
	8	9-9.99
FIZICĂ	3	8-8.99
	1	9-9.99
	4	10



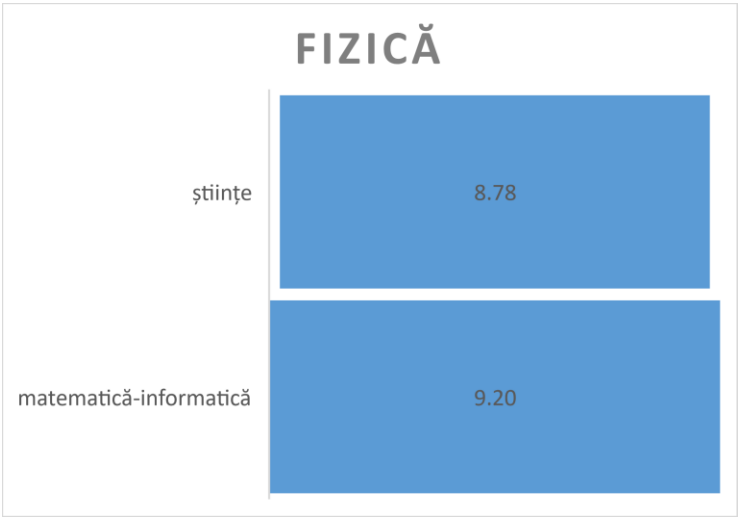


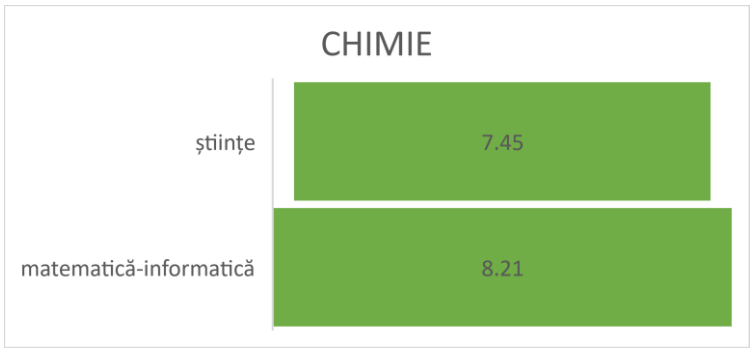
Aceste rezultate de excepție au fost obținute datorită pregătirii intense atât la ore, cât și suplimentar, conform orarului special stabilit în liceu, cu profesorii Comisiei de Științe.

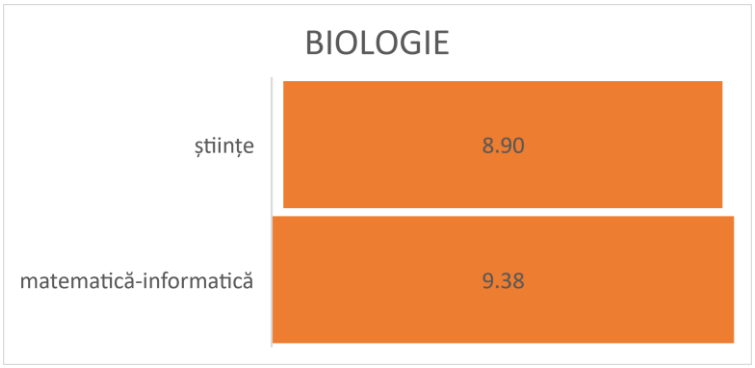
2. Analiza indicatorilor școlari la nivel de clasa, (media clasei, aprecieri referitoare la valorile minime și maxime pe clasa).

Clasa/domeniu	Medie la nivel de clasă	Cadrul didactic
9B/științe	8,81	**Caglayan Tuncay**
9C/matematică-informatică	9,52	
9D/ matematică-informatică	9,33	
10C/matematică-informatică	9,92	
9A/filologie	7,00	**Aydin Muhammet**
9B/științe	7,45	
9C/matematică-informatică	8.65	
9D/ matematică-informatică	7,36	
10A/filologie	7,65	
10E/ matematică-informatică	7,18	
10C/matematică-informatică	8,21	
10D/ matematică-informatică	7,61	
11C/matematică-informatică	9,71	
11D/ matematică-informatică	7,68	
12C/matematică-informatică	9,64	
12D/ matematică-informatică	7,86	
12A/filologie	9,92	**Munteanu Doina**
12B/științe	8,90	
12C/matematică-informatică	9,90	
12D/ matematică-informatică	8,85	
11C/matematică-informatică	9.40	**Sîrbu Marian**
11D/ matematică-informatică	8,73	
12C/matematică-informatică	9.47	
12D/ matematică-informatică	9.04	
9A/ filologie	8.27	**Prodan Mădălina Despina**
10A/filologie	9.00	
10B/ științe	8.29	
10D/matematică-informatică	8.22	
10E/ matematică-informatică	8.18	
11B/științe	9.00	

11A/filologie	9.27	
12/științe	8.95	







Metodologia de încheiere a situației școlare a favorizat o promovare mai ușoară datorită ritmicității evaluărilor. Va trebui urmărită cu atenție evoluția școlară pentru a interveni din timp atât în ce privește pregătirea de bacalaureat cât și în orientarea lor profesională și deasemenea creșterea interesului pentru studiul materiilor din domeniul științelor și a elevilor din clasele ce au obținut mediile generele mai scăzute. De menționat rezultatele la științe la clasele de matematică –informatică unde media generală este peste 9 în majoritatea cazurilor.

3. Aprecieri privind performanța școlară (număr elevi înscriși la concursuri și olimpiade școlare-faza pe școală, locală și rezultatele obținute)

Numele și prenumele elevului	clasa	Profesor coordonator	Concursul la care a participat	Rezultate
Marzac Teia	XI	Sîrbu Marian	Olimpiada de fizica /faza judeteana	participare
Dumitru Adrian		Sîrbu Marian		participare
Gherlan Paul		Sîrbu Marian		participare
Octavian Stanescu	XII	Sîrbu Marian		Calificat la faza națională unde a ocupat locul 10
Balaur Victor		Sîrbu Marian		participare
Neamtu Alexandru		Sîrbu Marian		participare
Antonie Suciu		Sîrbu Marian		participare
Marin David	X	Sîrbu Marian		participare
Mărășescu Mihnea	IX	Prodan Mădălina	Olimpiada de Astronomie și Astrofizică/ faza județeană	participare
Lazăr Alexandra	IX	Prodan Mădălina		participare
Marin David	X	Caglayan Tuncay/ Sîrbu Marian / Radu Simona	Olimpiada de creativitate stiintifica	Locul I la nivel de județ Medalie de bronz la faza națională
Băltaru Anastasia Tamara	XI	Suba Aurora	Olimpiada de biologie / faza județeană	participare
Mina Mihail Toma	XI	Suba Aurora	Olimpiada de biologie / faza județeană	participare
Marin David	X	Caglayan Tuncay/ Sîrbu Marian	Pontus Euxin – secțiunea teorie	Premiul I
Gherlan Paul	XI	Sîrbu Marian	Pontus Euxin – secțiunea teorie	Premiul III
Nasurla Kaan	XII	Sîrbu Marian	Pontus Euxin – secțiunea teorie	Premiul III
Surugiu Andrei	X	Prodan Mădălina	Pontus Euxin – secțiunea proiecte	Premiul III
Chepcel Mihai, Feizula Aslan, Karakaya Ahmet Enis	X	Prodan Mădălina	Pontus Euxin – secțiunea proiecte	mențiune
Baciu Suciu	IX	Caglayan Tuncay	Pontus Euxin – secțiunea proiecte	mențiune
Tincescu Daniel	XI	Sîrbu Marian	Firststep	Medalie de aur
David Marin	XI	Radu Simona	Firststep	Medalie de aur
Delcea Andrei Iulian, Cocu Eduard Ionuț, Zafer Yldirim		Sîrbu Marian	Firststep	Medalie de aur
Chepcel Mihai, Feizula Aslan, Karakaya Ahmet Enis	X	Prodan Mădălina	Firststep	Medalie de argint
Eda Serfedin, Gherasie Rianna Nicole		Sîrbu Marian	Firststep	Medalie de bronz
Tincescu Daniel	XI	Sîrbu Marian	I.G.O.	mențiune
Tincescu Daniel	XI	Sîrbu Marian	Târgul Național de Științe ”HODEKIDS”	Invitat special

Tincescu Daniel	XI	Sîrbu Marian	Concurs estic Universitatea ”Ovidius” Constanța	Premiul special – Monsson România
Chepcel Mihai, Feizula Aslan, Karakaya Ahmet Enis	X	Prodan Mădălina	Tehnonav Junior - Universitatea ”Ovidius” Constanța	Premiul III
Emona C.		Radu Simona	Salonul Internațonal De Inventică Și Anteprenoriat Inovativ – Uspc- Chișinău	Medalie de aur
David Marin, Andrei Feizula	X	Radu Simona	Salonul Internațonal De Inventică Și Anteprenoriat Inovativ – Uspc- Chișinău	Medalie de aur
Palcău Rareș Cătălin	X	Suba Aurora	Concursul Național Educație pentru Sănătate	Locul II – faza pe județ, mențiune la faza națională
Boambă Delia	X	Suba Aurora	Concursul Național Educație pentru Sănătate	Locul III – faza pe judet
Fuduli Andrei	X	Suba Aurora	Concursul Național Educație pentru Sănătate	Locul III – faza pe judet
Fares Osman Rahaf	X	Suba Aurora	Concursul Național Educație pentru Sănătate	mențiune – faza pe judet

Se observa, și ne bucură acest lucru, formarea unui nucleu consistent de elevi cu interes pentru studiul științelor. Pregătirea lor s-a realizat săptamânal, pentru bacalaureat dar și pentru participanții la olimpiade și concursuri. Este de remarcat participarea unui număr mare de elevi la concursurile ce presupun realizarea unor proiecte ce îmbină științele cu tehnologia și munca în echipă (proiecte BPL, Firststep, e.t.c.).

4. Analiza activității metodico-științifice

Membrii comisiei Științe au participat activ la organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare, atât la nivelul liceului cât și la nivel județean, la simulările pentru bacalaureat, la activitățile metodice organizate la nivelul inspectoratului județean în comisiile metodice specifice, la programele de formare continuă/perfecționare organizate în cadrul liceului.

În cadrul comisiei au fost prezentate exemple de bună-practică utilizate în activitatea didactică prin lecții demonstrative susținute în cadrul liceului, în cadrul inspecțiilor de specialitate sau în cadrul schimburilor de experiență.

Întregul colectiv al departamentului de Științe a comunicat permanent cu celelalte cadre didactice ale liceului.

5. Proiecte educative și activități extracurriculare

S-a urmărit în cadrul comisiei o colaborare strânsă cu eleviii și părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și a activităților extracurriculare.

De evidențiat proiectele prezentate la Firststep.

Modelarea structurii ADN-ului la biologie și prezentarea de proiecte pe diverse teme atât la Științe cât și la Genetică.

S-au desfășurat activități extrașcolare pentru programul elevilor din săptămâna „ Școala altfel “ și „Săptămâna verde” , dintre care se pot aminti:

“Men sana in corpore sano”, “Flora și fauna Mării Negre “, “Obiceiuri pascale”, “O seară la teatru”. Obiectivele urmărite în desfășurarea acestor activități au fost atât dezvoltarea abilităților pentru mișcare, stil de viață sănătos, cât și formarea de competențe științifice, ecologice, sociale, civice și artistice.

Elevii claselor IX, X, XI au participat la SPACE FEST manifestare organizată de Universitatea Politehnică București.

Elevii clubului de astronomie și astrofizică au participat la evenimentul ”Evoluția instrumentelor de navigație astronomică”, organizată de Universitatea ”Ovidius” Constanța și Asociația Generală a Inginerilor din România Sucursala Constanța.

Pagina de facebook a liceului și site-ul școlii prezintă exemplificări ale acestor activități.

6. Propuneri de îmbunătățire a activității

Încurajarea elevilor să realizeze experimente simple ce se pot integra eventual într-un proiect științific ce poate fi prezentat în clasa dar și colegilor din alte clase .

Cadrele didactice vor urmări și analiza critic evoluția școlară a elevilor pentru a putea astfel remedia la timp pregătirea calitativă a acestora.

Implicarea unui număr cât mai mare de elevi la realizarea unor proiecte ce îmbină științele cu tehnologia și munca în echipă.

Trebuie urmărită cu atenție evoluția școlară pentru a interveni din timp atât în ce privește pregătirea de bacalaureat cât și în orientarea lor profesională și de asemenea creșterea interesului pentru studiul materiilor din domeniul științelor a cât mai multor elevi.

Raport Anual

privind activitatea Comisiei Metodice Matematică și Informatică

An școlar 2023-2024

Componența Comisiei:

Nr. Crt.	**Numele și prenumele**	**Disciplina**	**Încadrare**	**Vechime**	**Grad didactic**
1.	BOTOȘANU ALEXANDRA	MATEMATICĂ	24 ore	24 ani	I
2.	CĂRNARU ALEXANDRU	MATEMATICĂ	18 ore	31ani	I
3.	BOROȘ IOANA-MARIA	MATEMETICĂ	20 ore	7 ani	II
4.	MEMET SIBEL	INFORMATICĂ ȘI TIC	19 ore	6 ani	DEF
5.	AKDAG UMIT	INFORMATICĂ ȘI TIC	11 ore	9 ani	-
6.	RUSU ANDREAS	INFORMATICĂ ȘI TIC	18 ore	0 ani	Debutant

- Obiectivul general al Comisiei Metodice Matematică și Informatică, pentru anul școlar 2023-2024 este de asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate.
- Obiective specifice / rezultate aşteptate:

Domeniu: Curriculum

1. Corelarea planului managerial cu ţintele strategice ale ME, ISJ Constanța şi ale Liceului Teoretic Internațional de Informatică, Constanța.

Coordonarea şi monitorizarea procesului de întocmire a documentelor de proiectare a activităţilor specifice activităţii didactice (planificări la disciplina de specialitate, activităţi complementare disciplinei).

2. Respectarea nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor.

3. Asigurarea circulaţiei informaţiei de specialitate.

Domeniu: Managementul educaţiei

4. Reconsiderarea managementului colectivului de elevi la ora prin implicarea activă a elevilor în procesul instructiv-educativ;

5. Corelarea permanentă a desfăşurării, monitorizării şi evaluării activităţilor educative cu priorităţile strategice ale şcolii:

a. Creşterea nivelului calităţii actului de predare-învăţare / educare prin stimularea performanţei şcolare (corelare cu ţintele strategice educative naţionale, diversificarea activităţii educative, dezvoltarea parteneriatului părinte - şcoală, creşterea numărului de elevi implicaţi în participarea la concursuri şcolare).

b. Asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii (formarea şi dezvoltarea competenţelor de comunicare orală şi scrisă pentru toţi elevii, atât prin activitatea desfăşurată la clasă, cât şi prin activităţi extraşcolare asociate disciplinei de specialitate).

c. Asigurarea cadrului necesar de pregătire în vederea susținerii elevilor pentru performanță.

d. Reducerea absenteismului (valorizarea elementelor din structura disciplinei în activităţile formale de predare-învăţare care pot avea impact în reducerea absenteismului, monitorizarea frecvenţei elevilor etc.).

Domeniu: Managementul resurselor umane

6. Formarea continuă a cadrelor didactice de specialitate în vederea aplicării constante a metodelor active de predare, centrate pe elev, în cadrul orelor de specialitate.

7. Monitorizarea procesului de formare a cadrelor didactice de specialitate, prin participarea la diferite cursuri de formare, cercuri metodice, simpozioane şi prin îndeplinirea eficientă a atribuţiilor din fişa postului.

Domeniu: Dezvoltarea relaţiilor comunitare

8. Stimularea interesului pentru disciplina de specialitate prin parteneriate cu instituţii de cultură la nivel local, interjudeţean şi naţional.

Rezultate aşteptate:

Domeniu: curriculum

- Plan managerial corelat cu ţinte strategice ale ME, ISJ Constanța şi ale Liceului Teoretic Internațional de Informatică, Constanța.
- Ofertă educaţională centrată pe nevoile dedezvoltare profesională şi personală a elevilor.

Domeniu: Managementul educaţiei

- Organizarea de activităţi educative vizând dezvoltarea profesională a elevilor.
- Proiecte educative diversificate ca structură şi ca modalitate de organizare a colectivului de elevi şi a procesului instructiv-educativ.
- Activităţi extraşcolare asociate cu disciplina de specialitate.
- Număr de elevi participanţi la concursuri şcolare de specialitate şi la activităţi extraşcolare.
- Număr de elevi cu performanţe la concursuri şcolare.
- Număr redus de elevi aflaţi în situaţia de absenteism la disciplina de specialitate;
- Materiale informative şi formative realizate în cadrul activităţilor extraşcolare asocite cu disciplina de specialitate şi promovate la nivelul şcolii şi al comunităţii.

În urma analizei activității desfășurate în cadrul Comisiei Metodice Matematică și științe, sau constatat următoarele aspecte, pornind de la obiectivele menţionate anterior:

- Planificările şi proiectarea activităţii didactice pentru cele cinci module din anul școlar 2023-2024 au fost întocmite şi predate la timp.
- S-au aplicat evaluări iniţiale, semnalându-se greşelile frecvente , s- au propus şi urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative.
- Lecţiile au fost minuţios pregătite la fiecare obiect, utilizându-se materiale didactice diverse şi metode activ-participative. Elevii au fost antrenaţi în realizarea diferitelor proiecte şi portofolii cerute de profesori.
- Elevii clasei a XII-a au fost evaluaţi permanent şi pregătiţi, suplimentar, pentru susţinerea Examenului de Bacalaureat (matematică, informatică, competențe digitale).
- Elevii au fost pregătiți suplimentar pentru performanță la matematică și informatică.
- Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învatare-evaluare.
- Membrii catedrei au participat la activităţile cercurilor metodice de specialitate, consfătuiri, cursuri de perfecţionare, simpozioane, în încercarea continuă de a se perfecţiona.
- Elevii au fost evaluaţi, utilizându-se metode moderne/alternative de evaluare.

Activități realizate de membrii comisiei

- susținerea de ore suplimentare de pregătire pentru bacalaureat și examene ECDL
- participarea și organizarea simularilor examenului de bacalaureat
- organizarea lunară a sesiunilor de examinare ECDL
- realizare activități în “Săptămâna Altfel” și Săptămâna verde
- realizare materiale pentru Conferințe și seminarii
- activitate în Săptămâna Matematicii și a Informaticii
- participarea la olimpiada de matematică, la olimpiada de informatică și la olimpiada de tehnologie a informației.

- îndrumarea elevilor la concursuri naționale și internaționale de matematică și informatică.

Prof. Memet Sibel:

- Curs de formare mentor, Lumina Schools Mentorship Taining 2023/2024.
- Curs de formare Consiliere și Orientare organizat de CCD Constanța, februarie 2024.
- Responsabil de centru pentru Olimpiada Județeană de Informatică și Olimpiada Județeană de Tehnologie a Informației la Liceul Teoretic Internațional de Informatică, Constanța.
- Evaluator Proba de Competențe Digitale.
- Membru în Comisia de organizare a simulării examenului de Bacalaureat la nivel de liceu.
- Responsabil Comisia pentru Mentorat Didactic și Formare în Carieră Didactică.
- Delegat ca însoțitor la Concursul Prosoft, Piatra Neamț, de către ISJ Constanța.
- A pregătit elevii pentru proba scrisă la informatică a elevilor la Examenul de Bacalaureat. Promovabilitate 100%.
- A pregătit elevii pentru certificare ECDL și a susținut periodic examinări, fiind responsabil de centru.
- A participat cu elevi la festivalul RoboX în cadrul Săptămâni Informaticii.
- A organizat diverse activități și excursii cu ocazia Săptămânii Altfel și Săptămânii Verzi.
- Media claselor la informatică este 8,42

Nr. Crt.	**Clasa**	**Media**
1.	10B informatică	7,43
2.	10B TIC	9,75
3.	10C	8,79

4.	10E	7,36
5.	11C	9,62
6.	11D	7,69
7.	12C	9,00
8.	12D	7,75
Media claselor:		**8,42**

Prof. Botoșanu Alexandra:

- Curs de formare Consiliere și Orientare organizat de CCD Constanța, februarie 2024.
- Evaluator la proba de matematică a Examenului de Bacalaureat (la toate sesiunile)
- A pregătit elevii pentru proba scrisă la matematică a elevilor la Examenul de Bacalaureat. Promovabilitate 100%.
- A participat la Concursul FirStep cu proiectul Matematica-codul genetic al Universului, elevii obținând medalie de aur la nivel național și calificare la Greenwich Olympiad Londra, unde au primit mențiune de onoare și calificare la Young Master Challenge.
- Acrivități extrașcolare: Clubul de artă și tradiții
- A organizat și prezentat Activitatea de 1 Decembie și Graduation Day.
- A promovat valorile Școlii de Character.
- A organizat diverse activități și excursii cu ocazia Săptămânii Altfel și Săptămânii Verzi.
- Media claselor la matematică este 9,16.

Nr. Crt.	**Clasa**	**Media**
1.	10D	9,39
2.	11B	9,50

3.	11D	9,13
4.	12B	8,67
5.	12D	9,14
Media claselor:		**9,16**

Prof. Cărnaru Alexandru

- Evaluator la proba de matematică a Examenului de Bacalaureat (la toate sesiunile).
- A pregătit elevii pentru proba scrisă la matematică a elevilor la Examenul de Bacalaureat. Promovabilitate 100%.
- A pregătit, îndrumat, organizat și însoțit elevii la diverse Concursuri de matematică.
- A fost evaluator la Concursul Tomis.
- A coordonat desfășurarea diferitelor concursuri la nivel național/internațional, cum ar fi de exemplu Pangea, concursul de geometrie din Iran, concursul din Croația, Purple Math Contest, etc.
- A participat ca însoțitor al lotului de elevi la concursul interjudețean de matematică Panaitopol, de la Tulcea.
- A organizat diverse activități și excursii cu ocazia Săptămânii Altfel și Săptămânii Verzi.
- Media claselor la matematică este 9,47.

Nr. Crt.	**Clasa**	**Media**
1.	9C	9,45
2.	10C	9,05
3.	11C	9,81
4.	12C	9,59
Media claselor:		**9,47**

Prof. Boroș Ioana

- februarie – martie 2024 - participare la programul de formare continuă "Educație incluzivă – provocări și dileme pentru o școală incluzivă a viitorului", 60 ore, 15 credite, organizat de Asociația Proeuro-Cons, formator Mirela
- mai – iunie - iulie 2024 - participare la programul de formare continuă "Dezvoltarea competențelor de management educațional", 120 ore, 30 credite, organizat de Asociația Proeuro-Cons, formatori – Ligia Oros, Nicolae Bold.
- iunie – iulie – participare la programul de formare continuă "ECDL Profid didactic", 25 credite, proiect ROSE, formator Monica Budașcă.
- membru în comisia de organizare a concursului de matematică „Tomis", etapa pe școală – 07.11.2022 – decizie nr. 872/07.11.2022.
- a susținut colocviul de admitere la gradului didactic I.
- evaluator la Olimpiada de matematică
- A publicat în revista Edudel, Slatina – Revista narionala cu resurse educationale deschise (ISSN 2734 – 5807), articolul "Test de evaluare – logaritmul unui numar real pozitiv".
- A prezentat referatul "Integrarea metodelor active și interactive în activitatea didactică" în cadrul comisiei metodice.
- A participat la Workshop-ul Metode digitale de predare, testare și evaluare în matematică, organizat de Universitatea Ovidius Constanta înparteneriat cu Inspectoratul Școlar Constanța.
- A participat la Ședința cu profesorii debutanți, metodiști și responsabili de Cerc Pedagogic în vederea stabilirii detaliilor privind susținerea inspecțiilor de grade didactice, Inspector școlar, prof. Daniela Bălănescu.
- Medii pe clase:

Nr. Crt.	Clasa	Media
1.	9A	8,05
2.	9B	7,27
3.	9D	6,95
4.	10A	8,78
5.	10B	6,57
6.	10E	6,64
Media claselor:		**7,38**

Prof. Akdag Umit

- Curs de formare Consiliere și Orientare organizat de CCD Constanța, februarie 2024.
- Director Adjunct Educativ, răspunzător de activitățile extrașcolare.
- Responsabil a Comisiei Diriginților
- A îndrumat elevii la Concursul Internațional Infomatrix, București.
- A participat cu elevi la festivalul RoboX în cadrul Săptămâni Informaticii.
- A fost asistent la Simulările examenului de Bacalaureat.
- A organizat diverse activități și excursii cu ocazia Săptămânii Altfel și Săptămânii Verzi.
- Media claselor la informatică: 9,01

Nr. Crt.	Clasa	Media
1.	9C	9,20
2.	9D	7,68
3.	10D	8,17
4.	12C	10
5.	12D	10
Media claselor:		**9,01**

Prof. Rusu Andreas

- A participat la cursurile de formare a cadrelor didactice stagiare organizat de Lumina Schools.
- A participat la Ședința cu profesorii debutanți, metodiști și responsabili de Cerc Pedagogic în vederea stabilirii detaliilor privind susținerea inspecțiilor de grade didactice, Inspector școlar, prof. Daniela Bălănescu.
- A urmat studiile de masterat în cadrul Univ. Ovidius.
- A pregătit elevii pentru proba de Competențe Digitale
- Evaluator Proba de Competențe Digitale.
- A organizat Clubul de Șah.
- A însoțit elevii la Concursul Urmașii lui Moisil, Suceava.
- Media la tehnologia informației este: 9,27

Nr. Crt.	**Clasa**	**Media**
1.	9A	8,41
2.	9B	8,09
3.	9D	6,95
4.	10A	8,78
5.	10B	6,57
6.	10E	6,64
Media claselor:		7,38

Rezultatele elevilor în anul școlar 2023-2024

Olimpiada de matematică:

- Etapa locală 17 participanți, locul I- 3elevi, locul II-1elev, locul III-1elev, mențiune – 3elevi
- Etapa județeană 7 calificați, locul I – 1elev, locul II – 1elev, mentiune – 1elev
- Etapa națională 2 elevi calificați

Nr.Crt.	Participanți	Clasa	Etapa locală	Etapa Județeană	Etapa Națională
1.	Cîrlig Mara Andreea	9C	Participant		
2.	Cocu Eduard	9C	Participant		
3.	Manole Elena Mihaela	9C	M, calificat		
4.	Mărășescu Mihnea	9C	Participant		
5.	Timofticiuc Angelina	9C	Participant		
6.	Voicu Andrei	9C	Participant		
7.	Boja Eric Octavian	10C	Locul I, calificat	Locul II, calificat	
8.	Marin David Alexandru	10C	Participant		
9.	Rican Mihai Toma	10C	Participant		
10.	Diaconescu Cărbunescu Victor	11C	Locul II, calificat	M	
11.	Gherlan Călin Paul	11C	M		
12.	Mîrzac Teia Gabriela	11C	Locul I, calificat		
13.	Moroșanu Teodora	11C	Participant		
14.	Stanciu Rareș Ștefan	11C	Participant		
15.	Neamțu Alexandru	12C	M, calificat		
16.	Stănescu Matei Octavian	12C	Locul I, calificat	Locul I, calificat	absent
17.	Suciu Antonie Amir	12C	Locul III, calificat		

Olimpiada de informatică:

- Etapa județeană 12 participanți, locul I-2elevi, locul II-2elevi, locul III- 2elevi
- Etapa națională 6 calificați: 1x Aur - Premiul II ME – calificare lotul lărgit, 1x Aur și Premiul III ME, 2x Argint și Mențiune ME, 2x Argint,

Nr.Crt.	Participanți	Clasa	Etapa județeană	Etapa Națională	Calificare lot

1.	Mărășescu Mihnea Luca	9	Participare		
2.	Zaharescu Remus	9	Participare		
3.	Roșca Cristian Nectarie	10	Participare		
4.	Rican Mihai Toma	10	Participare		
5.	Bratu Matei	10	Participare		
6.	Stanciu Rareș Ștefan	11	I, calificat	Argint, Mentiune ME	
7.	Abibula Melvin	11	II, calificat	Argint, Mentiune ME	
8.	Gherlan Călin Paul	11	Participare		
9.	Diaconescu-Cărbunescu Victor	11	III, calificat	Argint	
10.	Stănescu Matei Octavian	12	II, calificat	Aur, Premiul al III-lea ME	
11.	Acatrinei Robert Marian	12	III, calificat	Argint	
12.	Botnaru Victor	12	I, calificat	Aur, Premiul al II-lea ME	Calificat in lotul largit

Olimpiada de Tehnologie a Informației:

1. Zamfir David, locul 1 la etapa județeană, calificare la națională
2. Acatrinei Robert Marian, participare

Concursuri informatică/tehnologia informației/robotică:

Nr. Crt.	**Elev**	**Clasa**	**Concurs**	**Rezultat**
1.	Cocu Eduard-Ionuț	9	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 3
			Vilipo - Lituania	Medalie de Argint
			Infomatrix - Bucuresti	Medalie de Bronz
2.	Angelina Timofticiuc	9	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 3
3.	Marin David Alexandru	10	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 1
			Innovative Entrepreneurship - Chisinau	Locul 1
4.	Fuduli Andrei	10	Innovative Entrepreneurship - Chisinau	Locul 1
5.	Rosca Cristian-Nectarie	10	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 2

6.	Boamba Delia	10	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 1
			IGO International Greenwich Olympiad	Mențiune specială
7.	Cristocea Sara Andreea	10	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 1
			IGO International Greenwich Olympiad	Mențiune specială
8.	Ioan David Cristian	10	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 1
			IGO International Greenwich Olympiad	Mențiune specială
9.	Delca Darius Eran	10	Infomatrix - Bucuresti	Medalie de Aur
			Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 2
10.	Sasu Luca Andrei	10	Infomatrix - Bucuresti	Medalie de Aur
			Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 2
11.	Mirzac Teia-Gabriela	11	Itec - Timisoara	Locul 1
12.	Dumitrescu Adriana Nicoleta	11	Itec - Timisoara	Locul 1
13.	Baltaru Anastasia Tamara	11	Itec - Timisoara	Locul 1
14.	Stanciu Rareș-Ștefan	11	Concursul Național Prosoft@NT	Premiul II
			Concursul Național Prosoft@NT pe echipe	Mențiune
			Reply Code Challenge, pe echipe	Locul 10
			"Adolescent Grigore Moisil" (AGM) International Programming Contest 2024	Calificare în ultima rundă
			Olimpiada Internațională de Inteligență Artificială	**Medalie de Bronz**
15.	Abibula Melvin		Concursul Național Prosoft@NT pe echipe	Mențiune

			International Informatics Olympiad in Teams	Locul 14
			"Adolescent Grigore Moisil" (AGM) International Programming Contest 2024	Calificare în ultima rundă
16.1	Diaconescu-Cărbunescu Victor		Concursul Național Prosoft@NT pe echipe	Mențiune
			"Adolescent Grigore Moisil" (AGM) International Programming Contest 2024	Calificare în ultima rundă
			International Informatics Olympiad in Teams	Locul 14
17.	Gherlan Călin		International Informatics Olympiad in Teams	Locul 14
18.	Delcea Andrei-Iulian		Vilipo - Lituania	Medalie de Argint
			Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur - Locul 3
			Infomatrix - Bucuresti	Medalie de Bronz
19.	Covasneanu Emona Andreea	11	Innovative Entrepreneurship - Chisinau	Locul 1
20.	Tincescu Daniel	11	Robotics Championship International - Oradea	Locul 1
			Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur
21.	Dumitrescu Ana Maria	11	Robotics Championship International - Oradea	Locul 1
22.	Oprea Iris-Isabela	11	Robotics Championship International - Oradea	Locul 1
23.	Rucareanu Cosmin	12	Firstep - Bucuresti	Medalie de Aur
24.	Botnaru Victor	12	Urmașii lui Moisil, Iași	Locul II

			International Informatics Olympiad in Teams	participare
			Fii code, Cluj	mentiune
25.	Suciu Antonie Amir	12	Campionatul Regional de Roboți, Iași	participare
26.	Acatrinei Robert Marian	12	International Informatics Olympiad in Teams	participare
			iTEC	Locul I
			FIICode 2024 Open online	Locul 7
			FMI NO STRESS 12	Locul 12
27.	Stănescu Octavian-Matei	12		

Concursuri de matematică:

Nr. Crt.	**Elev**	**Clasa**	**Concursuri**
1.	Cîrlig Mara Andreea	9C	Concursul Comper, etapa 1-premiul II
2.	Cocu Eduard	9C	Concursul Naboj, Locul III
3.	Iordache Albert	9C	Concursul Comper, etapa 1- premiul II
4.	Manole Elena Mihaela	9C	Concursul Comper, etapa 1- premiul II Concursul Naboj, Locul III
5.	Mărășescu Mihnea	9C	Concursul Comper, etapa1 - premiul II Concursul Naboj, Locul III
6.	Șerfedin Sara	9C	Concursul Naboj, Locul III
7.	Boja Eric Octavian	10C	Concursul Comper, etapa1- premiul II Concursul Naboj, Locul II Concurs Purple Math-locul I Concursul Panaitopol – locul II Concursul NN Mihăileanu-locul II
8.	Fuduli Andrei	10C	Concursul Comper, etapa1- premiul II, etapa2 - premiul II
9.	Marin David Alexandru	10C	Concursul Comper, etapa1- premiul II Concurs Naboj, locul II Concurs Purple Math – locul I
10.	Rican Mihai Toma	10C	Concursul Comper, etapa1- Mentiune
11.	Trenchea Darius	10C	Concursul Comper, etapa1- premiul I

12.	Abibula Melvin	11C	Concurs Purple Math – locul I
13.	Baltaru Tamara	11C	Concursul Comper, etapa1- Mentiune Concursul Naboj – locul I Concurs Purple Math – locul I Concurs Durer – locul I național
14.	Covăsneanu Emona	11C	Concursul Comper, etapa1- premiul III
15.	Delcea Andrei	11C	Concursul Comper, etapa1- premiul II
16.	Diaconescu Cărbunescu Victor	11C	Concursul Comper, etapa1- premiul I, etapa nationala – premiul I Concursul Naboj – locul II Concursul Durer – locul IV național
17.	Dumitrescu Adriana	11C	Concursul Comper, etapa1- premiul I, etapa2-premiul I, etapa nationala – premiul II Concursul Naboj – locul I Concurs Purple Math – locul I Concursul Durer – locul I național Concursul Gheorghe Mihoc, Slobozia - mențiune
18.	Gherlan Călin Paul	11C	Concursul Comper, etapa1- premiul I, etapa2-premiul II Concursul Naboj – locul II Concurs Purple Math – locul I Concursul Durer – locul IV național Concursul NN Mihăileanu - mențiune
19.	Irimia Matei	11C	Concursul Naboj – locul III
20.	Lucaci Mihai	11C	Concursul Comper, etapa1- premiul I
21.	Mîrzac Teia Gabriela	11C	Concursul Comper, etapa1- premiul I, etapa2- premiul I, etapa nationala-premiul I Concursul Naboj – locul I Concurs Purple Math – locul I Concursul Durer – locul I național
22.	Moroșanu Teodora	11C	Concursul Comper, etapa1- premiul III Concursul Durer, locul IV-național
23.	Niculaie Andreas	11C	Concursul Comper, etapa1- premiul I Concurs Purple Math – locul I
24.	Stanciu Rareș Ștefan	11C	Concursul Comper, etapa1- premiul I Concurs Purple Math – locul I
25.	Nasurla Kaan	12C	Concursul Comper, etapa1- premiul I
26.	Neamțu Alexandru	12C	Concurs Purple Math – locul I Concursul Panaitopol - mentiune
27.	Stănescu Matei Octavian	12C	Concursul Naboj – locul I Concurs Purple Math – locul I
28.	Suciu Antonie Amir	12C	Concursul Naboj – locul II Concurs Purple Math – locul I

Raport promovare bacalaureat 2024

Disciplina	Elevi inscriși	Sub 5	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Promovabilitate
Matematică 1	29	0	0	4	4	6	10	5	100%
Matematică 2	21	0	6	2	7	5	1	0	100%
Informatică (MI)	14	0	0	0	0	5	3	3	100%
Informatică (Șt)	3	0	1	1	0	2	0	0	100%

Raport de activitate COMISIA „OM ȘI SOCIETATE”

An școlar 2023-2024

1.Structura comisiei „OM ȘI SOCIETATE”

Nr.crt	Nume si prenume	Nr ore	Clase	Grad did	Functia	Obs.
1.	Văduva Raluca	11	10 A,11 A, 12A,12C	I	Șef de catedră	
2.	Marcu Lavinia	19	9A,9B, 9C,9D,10B,10C,10D 10E, 11B,11C,11D,12 B,12D	Debutant		

3.	Gări-Neguț Oana	24	Toate clasele	Definitivat		
4.	Lungu Marius	20	Toate clasele	Doctorat		
5.	Pătrașcu Neli Claudia	8	Toate clasele	II		Cu exceptia elevilor cu cerere
6.	Veli Revan	8	Toate clasele			

1. Activitatea didactică:

Documentele școlare au fost realizate la termen, conform cu programa fiecărui obiect și cu specificul fiecărui profil.S-au folosit metode de predare -evaluare modernă, dar și traditionale, folosindu-se cu succes baza materiala modernă a scolii, în condițiile în carela clasele 9-12 se predă pe tabletă; s-au folosit fișe de lucru, modele de simulare națională și aplicații care au dinamizat și eficientizat procesul de învățământ

2.a) SubsemnataVĂDUVA RALUCA-OANA, profesor de istorie în cadrul Liceul Teoretic Internațional de Informatică Constanța , în anului scolar 2023-2024 am coordonat activitatea colectivului de elevi din ICHC.

1. Subliniez că pe parcursul acestui an am desfășurat următoarele activități ale procesului intructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice – anuale si semestriale - în conformitate cu programa școlară ;
- Organizarea spațiului în clasă cu delimitatea acestora și dotarea lor cu materiale didactice specifice;
- Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cît și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovadă fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinelor de invățământ prevăzute în planificarea calendaristică și tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse in Curriculum;

- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei si prin metode tradiționale :brainstorming, portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste inițiale, teste sumative, orale și scrise;

- Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora-portofoliile , prezentările power point realizate de elevi (în perioada predării online)-prin care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinelor de învățământ prevăzute în planificarea calendaristică și tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse in Curriculum;

- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei: portofolii individuale, autoevaluare, teste sumative, orale și scrise;

Informarea zilnică și periodică a părinților , chestionare, privind activitatea elevilor la clasa și organizarea unor întâlniri periodice cu aceștia, implicarea directă a acestora în activitățile școlare, realizând astfel un parteneriat favorabil școala – familie. Am comunicat periodic situația elevilor pe platforma Educare, am ținut legătura cu părinții clasei a XII-a C(clasa la care am oră de dirigenție) și a XII-a A(clasa de uman care susține Bacalaureatul la istorieProba e)- pentru a-i informa pe părinți cu privire la situația școlară/notele obținute la simulări;

- Nu am avut copii cu media scazută la purtare, iar media pe clase a fost bună și foarte bună. Progresul elevilor - invidual și la nivel de clasă a fost urmărit și înregistrat în acest an școlar prin: fișe de observare (pentru fiecare elev), probe de evaluare pe unități de învătare, probe de evaluare sumativă,evaluări finale, jocuri didactice,competiții pe diferite teme. Progresul se observă și din faptul că media pe clase a crescut la nivelul fiecărei clase-pe nivel de studiu.

Rezultatele înregistrate la disciplina istorie, în anul școlar 2023-2024 ,au fost următoarele:

CLASA	MEDIE SEMESTRUL I
XA	8.86
XIA	9.05
XIIA	7.80
XIIC	10

Rezultă o medie ANUALĂ de 8.92 .

La examenul de bacalaureat, proba B e) -proba scrisă la istorie, obligatorie la profilul uman, toți elevii au promovat examenul cu o medie pe clasă de 7,75.

B)Subsemnatul LUNGU MARIUS, profesor de geografie în cadrul Liceului teoretic international de informatica din Constanța , in anul scolar 2023-2024 .

Subliniez că pe parcursul acestui an am desfășurat următoarele activități ale procesului intructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice – anuale si semestriale - in conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național Modernizat (2010) la Geografie ;
- Proiectarea si realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru), anumite articole ce au fost permanent actualizate (Legile clasei, , Studiu tematic, Povestire dupa imagini, panourile de afișare a lucrărilor elevilor), altele fiind reinnoite (Viața clasei, In atenția părinților, Responsabilitățile elevilor),
- Organizarea spațiului în clasă cu delimitatea acestora și dotarea lor cu materiale didactice specifice;
- Organizarea activităților aplicînd metode noi atît in predarea informațiilor cît și în fixarea si dezvoltarea acestora, dovadă fiind testele de evaluare ale elevilor care au achizitionat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinelor de invățământ prevazute în planificarea calendaristică si tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse in Curriculum;
- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei si prin metode tradiționale : brainstorming, portofolii individuale, evaluari in grup și pe perechi, autoevaluare, teste initiale, teste sumative, orale si scrise;

Informarea zilnică si periodică a părinților , chestionare, privind activitatea elevilor la clasa și organizarea unor întîlniri periodice cu aceștea, implicarea directă a acestora in activitățile școlare, realizînd astfel un parteneriat favorabil scoala – familie.

Nu am avut copii cu media scazută la purtare, iar media claselor a fost foarte bună. Progresul elevilor - invidual si la nivel de clasă a fost urmarit si inregistrat in acest an școlar prin: fișe de observare (pentru fiecare elev), probe de evaluare pe unități de învătare, probe de evaluare sumativă,evaluări finale, jocuri didactice,competiții pe diferite teme.

c) Subsemnata GĂRI-NEGUȚ OANA ,profesor de socio-umane în cadrul Liceul Teoretic Internațional de Informatică Constanța , în anului scolar 2023-2024 am coordonat activitatea colectivului de elevi din ICHC.

Am desfășurat activitatea didactică în cadrul ariei curriculare Om și Societate, Științe Socio-Umane (SUM). Pe parcursul anului școlar, am urmat curriculum-ul oficial și am utilizat resursele educaționale interactive, online recomandate de Ministerul Educației. Am organizat conținutul didactic în fișiere arhivate digital pe Google Workspace. Comunicarea cu elevii și elevele s-a realizat prin intermediul aplicației Google Classroom, loc în care se regăsesc toate materialele folosite în cadrul activității didactice.

- achiziționarea și continuarea abonamentului pentru programe educative de utilizat în activitatea de predare (Virtual Board, Prezi, Padlet, Wordwall, Quizlet, Quizziz)

- crearea de conținut de învățare pentru materiile predate și crearea de lecții și exerciții interactive de exersare (Google Workspace)

- realizarea de proiecte la clasă și de scheme mentale pe hârtie de format A3.

d)Subsemnata MARCU LAVINIA-GEORGIANA, profesor de istorie în cadrul Liceului Teoretic Internațional de Informatică Constanța, în anul școlar 2023-2024, am coordonat activitatea colectivului de elevi din cadrul ICHC.

Subliniez că pe parcursul acestui an am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv-educativ:

- Realizarea planificării calendaristice, anuale si semestriale, în conformitate cu programa școlară la disciplinele Istorie și Istoria evreilor. Holocaustul;
- Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cît și în fixarea și dezvoltarea acestora (utilizarea platformei Classroom, prezentări power-point, pregătirea unor teme de dezbatere/dialog, sarcini de lucru care implică utilizarea tehnologiei, studiul izvoarelor istorice, vizionarea de clipuri video cu temă istorică etc.) specifice disciplinelor de învățământ prevăzute în planificarea calendaristică și tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse in Curriculum;
- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternative si prin metode tradiționale, dar și metode noi: brainstorming, portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste inițiale, teste sumative, orale și scrise; teste/quiz-uri online;

Informarea periodică a părinților, utilizarea de chestionare privind activitatea elevilor la clasă și implicarea directă a acestora în activitățile școlare, realizând astfel un parteneriat favorabil școala – familie.

- Nu am avut copii cu media scazută la purtare, iar media pe clase a fost foarte bună.

d)Subsemnata PĂTRAȘCU NELI, profesor de religie ortodoxă în Liceul Internațional de Informatică Constanța , in anul scolar 2023-2024 am coordonat activitatea colectivului de elevi din ICHC.

Subliniez că pe parcursul acestui an am desfășurat următoarele activități ale procesului intructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice – anuale si semestriale - in conformitate cu programa școlară ;
- Organizarea spațiului în clasă cu delimitatea acestora și dotarea lor cu materiale didactice specifice;
- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei si prin metode tradiționale : brainstorming, portofolii individuale, evaluari in grup și pe perechi, autoevaluare.

Elevii care au participat la ora de religie ortodoxă au avut media 10.

e)Subsemnatul VELI REVAN , profesor de religie musulmană în Liceul Internațional de Informatică Constanța , în anul școlar 2023-2024 am coordonat activitatea colectivului de elevi din ICHC.

1. Subliniez că pe parcursul acestui an am desfășurat următoarele activități ale procesului intructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice – anuale si semestriale - in conformitate cu programa școlară ;
- Organizarea spațiului în clasă cu delimitatea acestora și dotarea lor cu materiale didactice specifice;
- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei si prin metode tradiționale : brainstorming, portofolii individuale, evaluari in grup și pe perechi, autoevaluare;
- Elevii care au participat la ora de religie musulmană au avut media 1

3. Cadrele didactice din catedra „Om si societate” au respectat calendarul activitatilor liceului și au organizat activități extrașcolare.

A fost respectat calendarul activitatilor liceului.

Profesorul Văduva Raluca a marcat prin activități alături de elevi comemorararea Holocaustului ,Ziua Dobrogei, Marea Unire din 1 Decembrie 1918 (au fost realizate proiecte , prezentari power point, referate, pentru sarbatorirea zilei de 1 Decembrie. La această activitate au participat și membrii catedrei : Marcu Lavinia,Lungu Marius și Gări-Neguț Oana, Au fost organizate simulări în vederea susținerii examenului de Bacalaureat la istorie și logică lunar.

Prof. Văduva Raluca a realizat o serie de activități în afara liceului, din dorința de a contribui la o bună înțelegere , colaborare cu elevii clasei la care este dirigintă(a XII-a C), dar și cu celelalte colective de elevi. În acest sens, pe parcursul anului școlar am sărbătorit zilele de naștere ale elevilor prin ieșiri în diferite locații .În Săptămâna Altfel”a participat la o excursie în Bulgaria alături de elevii clasei a XII-a C.

Pentru a obține rezultate bune la examenul de Bacalaureat am făcut ore suplimentare miercurea și joia de la 09:30-11:30) cu elevii clasei a XII-a A., și începând cu luna februarie , cân liceul a trecut pe programul pilot de pregătire intensivă pentru Bacalaureat, în zilele de marți și joi de la 09:30-12:30. Promovarea la examenul de Bacalaureat a fost de 100 %.

Am obținut Diploma de Mentor, ca urmare a parcurgerii modulului de mentorat organizat de Lumina Instituții de Învățământ.

Profesor evaluator la Olimpiada locală și județeană de istorie, la simularea națională și la examenul de Bacalaureat.-proba e)-istorie.

Profesorul Lungu Marius- am desfășurat următoarele activități extracurriculare:

excursii tematice în Saptamana Verde cu toti elevii liceului in Delta Dunării și Parcul National Muntii Macinului.

Profesor Gări-Neguț Oana

- Coordonarea activităților Firstep/PBL din cadrul ICHC (selectare proiecte, activități de îndrumare și de susținere, organizarea etapei pe liceu Firstep 2024, participarea la Gala Firstep din București din 8 iunie 2024)

- Participare în calitate de supervizor proiecte domeniul științe socio-umane la Firstep 2024

- participare la proiectul *„Literație emoțională prin film documentar”* (Asociația Bloc Zero) – 3 ateliere;

- 2 sesiuni de prezentare cu invitată reprezentat Banca Națională a României: *„Inflația. Cererea și oferta”* (22.11.2023, 38 de elevi), *„Banca Centrală și băncile comerciale. Instrumente financiare”* (28.11.2023, 32 de elevi)

- atelier de lucru organizat în colaborare cu *Asociația Bloc Zero* – prezentare Tema Apelor (07.11.2023 – 43 de elevi).

- absolvire cursuri Vivid Education: *„Practici în asigurarea calității educației în unitățile de învățământ pre-universitar”* (60 de ore – 12.09.2023) și *„Elaborarea procedurilor documentate în unitățile de învățământ pre-universitar”* (60 de ore – 07.11.2023)

- participarea la Concursul Național de Educație Financiar-Bancară „Eugeniu Carada” – ediția 2024 (3 elevi calificați în etapa națională)

- participarea la concursul de planuri de afaceri Early Innovators Business Plan Competition, ediția 2024.

Profesor Marcu Lavinia-Georgiana – am desfășurat următoarele activități educative extracurriculare:

- Am respectat calendarul activităților liceului. Am participat la tabăra școlară de la Potigrafu alături de elevii claselor a IX-a.

- În Săptămâna Verde am participat la excursiile tematice; activități ce vizau reciclarea etc.

- Participare la concursul „Puterea cuvintelor” organizat de Facultatea de Istorie și Științe Politice (Universitatea „Ovidius” Constanța) – eleva a obținut premiul de popularitate pentru discursul susținut;

- Participare în juriul concursului FirstStep – etapa pe unitate de învățământ;

- Activități cu elevii în afara liceului: ieșire alături de elevii clasei a IX-a D înainte de vacanța de Crăciun și în timpul Săptămânii Altfel (jocuri de societate).

4. Profesor Văduva Raluca

Pe parcursul acestui an am încurajat, îndrumat și acceptat autonomia si inițiativa elevilor, am colaborat într-un mod eficient cu aceștia și cu părinții lor în definirea domenilor de interes. I-am incurajat pe elevi să pună întrebări, să participe la discuții, să-și formeze răspunsurile, să colaboreze eficient, să se respecte unii pe alții.

Am colaborat permanent cu colegii din liceu, discutând în cadrul ședințelor catedrei, dar și cu cei din alte licee și gimnazii, în special în cadrul catedrelor metodice unde împărtășim fiecare din experiența proprie.

In calitate de profesor diriginte al clasei a XII-a C, am organizat zilele elevilor, am initiat o serie de iesiri in parc, alteori am luat pranzul împreuna, încercand sa realizez o legătură mai strânsa în cadrul colectivului; am organizat o serbare de iarnă, o mică festivitate de încheiere a anului cu susținerea și sprijinul conducerii liceului.

Profesor Lungu Marius

Pe parcursul acestui an am incurajat, indrumat și acceptat autonomia si inițiativa elevilor, am colaborat intr-un mod eficient cu acestia si cu parinții lor în definirea domenilor de interes. I-am incurajat pe elevi să pună intrebări, să participe la discuții, să-și formeze raspunsurile, să colaboreze eficient, să se respecte unii pe alții..

Am colaborat permanent cu colegii din liceu, dar și cu cele din alte licee și gimnazii, in special in cadrul catedrelor metodice unde impartășim fiecare din experiența proprie.

Am asistat la lecții publice ale colegilor,unde am acumulat noi experiențe de lucru și venind in ajutorul lor proiecte model si indrumari metodice.

In luna decembrie fiind membru al comisiei de atestare , am asistat la ore demonstrative, activități extracurriculare la colegi, unde am dat unele sfaturi utile, îndrumări metodice.

În luna martie am organizat un seminar teoretico-practic cu subiectul Modalități de motivare și activizare a elevilor în cadrul orelor de științe socioumanistice.Am petrecut trainingul formativ Elaborarea matricei de specificații

Pe tot parcursul anului am menținut o strînsă legatură cu părinții

5.Propuneri de îmbunătățire a activității la catedra.

-mai multe activități interdisciplinare/extrașcolare .

-implicarea elevilor în proiecte europene;

-stimularea elevilor , a capacității acestora de a disemina informațiile și de a avea încredere în propria părere.

Raport COMISIA METODICA LIMBI MODERNE

Anul scolar 2023-2024

A. **Structura catedrei**

Nr. crt	Numele si prenumele	Limba	Nr. ore	Clasele	Anul titularizarii	Grad didactic
1	BOGDAN VLADUT	Engleza	13	12A/B/C/D		definitivat -
2	TOHANEANU IOANA	Engleza	18	10A/D 11A/B/C/D	2021	definitivat
3	PLESCA CRISTINA	Engleza	19	9A/B/C/D 10B/C		-
4	MAKAN AHMET	Turca	18	a 10B ,10C 11A/B/C/D	2021	definitivat
5	GUNEȘ NASUH	Turca	16	12A/B/C/D 10A/C/D		
6	DOROBANTU ELENA	Spaniola	6	9A/ 10A/ 11A / 12A	2018-2019	II

In anul scolar 2023-2024, profesorii comisiei metodice Limbi Moderne au desfasurat activitati instructive-educative care au condus la rezultate eficiente in planul achizitiei de noi cunostinte.

Aceste rezultate s-au bazat pe efortul comun al elevilor si cadrelor didactice, pe parcursul întregului an școlar .

In mod specific, demersurile realizate de profesori au avut la baza urmatoarele:

- Intocmirea planificarilor calendaristice conform programei scolare: unitatile de invatare au fost detaliate pe teme, lectii, continuturi (adaptate la la nevoile si cerintele elevilor), stabilindu-se obiective operationale si competente specifice fiecarei lectii, materialele didactice si modalitatile de evaluare, in functie de modul de desfasurare a orelor.
- Stabilirea pentru fiecare lectie a unor obiective operationale adaptate nivelului si competentelor elevilor din clasele respective, folosindu-se strategii didactice si activitati de invatare menite sa stimuleze creativitatea elevilor si sa-i motiveze in a comunica in limba straina.
- Integrarea mijloacelor TIC in procesul de predare și învățare , folosirea platformei EDUCARE pentru a introduce comentarii si note elevilor.
- Utilizarea unor metode de evaluare diversificate - testul, proiectul, realizarea de

portofolii.

- Cunoasterea colectivelor de elevi si dorinta de imbunatatire a relatiei profesor-elev, in vederea maximizarii rezultatelor procesului de predare-invatare.

1. **Analiza indicatorilor scolari**:

Promovabilitatea elevilor la disciplinele din comisia metodica Limbi Moderne a fost de 100%.

Promovabilitatea elevilor la proba de competente lingvistice / limba engleza la examenul de bacaluareat 2024 a fost, de asemenea de100%, fie la examenul scris, fie prin echivalarea examenelor de limba engleza cu recunoastere internațională , sustinute si promovate de catre elevi, in conformitate cu Ordinul 5794/29.10.2009 emis de M.E.N.C.S.

2. **Performante scolare**

In acest an școlar elevii ICHC au participat atat la olimpiadele școlare, cat si la alte concursuri naționale/internaționale având ca subiect limbile moderne. Astfel, la limba engleza, etapa județeană: Premiul I - Cristocea T., Boamba D., Cocu E.; Mențiune, Cristocea S.

La limba spaniola, etapa județeană. Premiul II, CURT G. , calificata la etapa națională.

Alte concursuri:

Stelele limbii turce, etapa internațională, Albania: Medalia de aur - Duțu D, medalia de argint - Agce A. , medalia de bronz Adela C.I.

Best of english: Liceul nostru a obținut locul II pe tara si un loc bun la nivel mondial. Elevul Cristocea T., locul IV internațional.

Lows of life, concurs de eseuri , organizat de caracter.org

Coordonarea clubului Cambridge de. Către dl prof. Bogdan Vlădu- număr record de participanți, 73.

3. **Activitatea metodica**

Profesorii de limba engleza au participat la întâlnirile metodice organizate de Cercul metodic de care aparțin. Dl prof. Bogdan Vlăduț este înscris in programul de master.
Dna. Ioana Tohaneanu a susținut inspecția pentru obținerea gradului didacticII.

4. **Dezvoltare profesionala continua**

Formarea continua a cadrelor didactice asigura actualizarea si dezvoltarea competentelor existente dar si dobandirea unora noi, in functie de nevoile de educatie specifice dar si in functie de exigentele privind adaptarea competentelor personalului didactic la schimbarile din structura / procesele de educatie. Astfel, profesorii ariei curriculare limbi modern au participat in timpul anului scolar 2023-2024 la cursuri,

prezentari si webinarii.

5. **Activitatea de dotare si modernizare** .

Baza materiala este corespunzatoare si functionala . Manualele in varianta digitala sunt descarcate pe calculatorele din fiecare clasa, accesul la conexiunea de internet este asigurat, conditiile tehnice sunt adecvate desfasurarii activitatii didactice in cele mai bune conditi.

6. **Focus point 2024-2025**

Profesorii comisiei metodice Limbi Moderne isi propun organizarea de actiuni si evenimente prin care sa puna in valoare competentele elevilor si sa ofere contextul educational potrivit, atat prin activitati scolare, cat si extrascolare. De asemenea, infiintarea unui club de dezbateri in limba engleza si organizarea unei echipe care sa participe la. Concursul organizat de ESU (English Speaking Union).

RAPORT DE ACTIVITATE

ARTE – EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

ANUAL

2023-2024

1. Proiectare didactică

În anul şcolar 2023 – 2024, comisia metodică Arte – Educație Fizică și Sport este reprezentată de domnii profesori: dl. Carali Doru, educație fizică și sport, dl. Ferbinte Nicu – educație muzicală, – dl. Rudi Marius - educație plastică/educație vizuală – educație artistică.

Elementele de curriculum bine conturate şi aplicate într-un plan general manageriat corect de către fiecare membru al comisiei sunt reflectate în corectitudinea planificărilor, este probată de conformitatea cu programele şcolare în vigoare, astfel regăsindu-se aceste elemente în portofoliul personal al fiecărui cadru didactic.

Cadrele didactice membre ale comisiei au îndeplinit în totalitate elementele de conţinut strategic didactic punând în valoare abilităţile elevilor în planurile de exprimare artistic specifice disciplinelor predate.

Planurile-cadru, programele şcolare sunt reflectate în planificările calendaristice ale cadrelor didactice într-un feed-back continuu.

2. Rezulatele învăţării.

Educaţia permanentă în contextul şcolii moderne se regăseşte atât în rezultatele elevilor, cât şi în eforturile cadrelor didactice de a dărui prin metode noi eficienţa învăţării.

Activităţile învăţării sunt centrate pe elev, pe necesităţile şi capacităţile sale cognitive, evidenţiate în rezultatele exprimate eficient : independent – individual şi în grup. Metodele activ-participative sunt utilizate

de către cadrele didactice componente ale comisiei într-o formă concretă, simplificată cerinţelor didacticii moderne.

Metode active: proiecte, portofolii, prezentări power-point; fişe şi detalieri de conţinut pentru fiecare unitate de învăţare.

În cadrul orelor de educaţie-muzicală s-au utilizat cu stricteţe conform precizărilor programelor şcolare în vigoare materialele și mijloacele didactice necesare audiţiei muzicale: video-proiector, ecran, monitor, calculator.

În cadrul orelor de educatie fizica s-au desfășurat: antrenamente sportive, activitati demonstrative si competitii, s-a folosit baza logistică existentă în unitatea de învațământ, respectiv:

- baza materiala in aer liber si in interior;

- instalatii specifice (panouri, porti, spaliere,stalpi de volei), precum si material specific (mingi,saltele, bastoane, banci de gimnastica, capra, lada, etc);

Toate cadrele didactice membre ale comisiei au prezentat elevilor în mod concret itemii specifici fiecărei ore necesare evaluării, ritmicitatea şi transparenţa notării fiind caracteristici imuabile ale cadrelor didactice ceea ce a dus la un progres de 100% în rândul elevilor, înregistrându-se astfel note maxime.

3 Activităţi extraşcolare.

Membrii comisiei au desfăşurat activităţi extraşcolare şi extracurriculare conform pervederilor şi accepţiunilor din programele de învăţământ reiterate în planificările calendaristice şi de conţinut

În cadrul catedrelor de ARTE – EDUCAȚIE FIZICĂ și SPORT, cadrele didactice membre au realizat activităţi extraşcolare în cadrul unităţii, inter- şi intra-disciplinar.

4 Proiecte

Cadrele didactice membre ale Comsiei Metodice Arte-Educație Fizică și Sport au continuat proiectele desfășurate în anii anteriori.

5. Activitate metodică.

S-au derulat în cadrul comisiei metodice Arte – Educație Fizică și Sport următoarele activităţi cu tema:

- „Manualele alternative specifice disciplinei”
- „Modalităţi de evaluare”
- „Simplitate şi complexitate în cadrul orientativ artistic”
- „ Jocul – element didactic universal”
- „ Activităţile extracurriculare – modalităţi de abordare specifice”

- „Elemente de complementaritate în cadrul orelor de educaţie muzicală, educație plastică, respectiv de educație fizică și sport”
- „ Necesitatea educaţiei fizice în evoluţia şcolară şi a sănătăţii elevului”
- „Bilanţul anual al comisiei metodice”

6. *Formare continuă.*

Cadrele didactice membre ale comisiei metodice Arte – Educație Fizică și Sport s-au preocupat continuu de desfășurarea activității de formare continuă prin autoperfecționare sau cursuri de formare, respectiv grade didactice, după caz.

Dl. profesor Ferbinte Nicu desfășurat și obținut:

- *”Curs de formare și perfecționare sindicală”, având 16 ore, perioada 7-8 septembrie 2017*

- *Curs de Mentor* acreditat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și *Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale şi Persoanelor Vârstnice, având 80 ore, perioada 16.01. 2018 - 06.02.2018*

- *”Profesor în on-line”* organizat de *”Digital Nation”, având 30 ore, perioada 09 – 17.05.2020*

- *Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere,* Curs de specializare acreditat de *Ministerul Educației Naționale* și *Ministerul Muncii și Justiției Sociale, având 80 ore, perioada 06.11-29.11.2020;*

- *”Dialog social și negociere colectivă instrumente pentru dezvoltarea sustenabilă în educație” având 80 ore și 20 credite profesionale transferabile (CPT), program acreditat prin OMEC nr. 4925/10.08.2020, în perioada 17.05.2021- 16.07.2021 seria I, grupa S-E/7/DSNC/2021;*

- ”*Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere,* Curs de specializare acreditat de *Ministerul Educației Naționale* și *Ministerul Muncii și Justiției Sociale, având 80 ore, perioada 06.11-29.11.2020;*

- *”Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori, pentru examenele și concursurile naționale”conferit de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație,60 de ore, 15 credite, parioada ianuarie – martie 2023;*

- *” PROF IV – Coaching în procesul de predare învățare-evaluare în context blended – learning” Program de formare continuă acreditat pentru dezvoltare profesională acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, perioada 20.03 – 22.04.2023;*

- *participarea la ”Simpozionul național Interferențe Artistice, Ediția 1, 24 Noiembrie, 2023, ora 10, on-line”cu tema: ”Valențe ale importanței studierii muzicii religioase de tradiție bizantină în educația – muzicală gimnazială”;*

- coordonarea în calitate de formator a Atelierului de lucru desfășurat de Casa Corpului Didactic Constanța cu tema: ”Educația muzicală – între cunoaștere și inventivitate.”, 4 ore, 26 februarie 2024;

De asemenea asupra Dezvoltării personale în carieră:

- *desfășurarea de activități specifice ca membru al Consiliului Consultativ și ca metodist al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, respectiv,*
- *a aplicat Parteneriatul cu ISJ Constanța / MECTS / RADIO ROMÂNIA MUZICAL, din cadrul Proiectului ”Ascultă 5 minute de muzică clasică”*
- *desfășurarea activității de îndrumare și evaluare a candidaților pentru Concursul Național de Titularizare în învățământ, la Educație Muzicală: programare inspecții, îndrumare și înștiințare candidați, evaluare activitate didactică, centralizare documente specifice;*

- A publicat articole metodico – ştiinţifice în revistele / lucrările de specialitate:
  ”Pe băncile copilăriei” ISSN 2668-2087 / ISSN-L 2668-2087;
  ”Confesiunile naturii” ISSN 2069-7090 / ISSN-L 2069-7090;

CAPITOLUL al IV-lea-ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

ACTIVITATEA DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2024-2025, formarea și perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unității;

- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

S-au susţinut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituţional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;

- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;

- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.

- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.

- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.

- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.

- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
    - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PDI și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Obiective urmărite :

1. Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice ;

2. Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură , încât toți să își imprime stilul personal asupra activității , conlucrând cu toate cadrele didactice din școală ;

3. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii , în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele /nevoile manifestate de beneficiarii direcți și secunzi .

Activități prin care s-au realizat obiectivele :

O_1 - întocmirea planului managerial , a planului de activități , prin consultarea tuturor membrilor ;

- Implicarea membrilor în procesul de stabilire a CDȘ pentru anul școlar următor ;
- Implicarea membrilor în testarea gradului de satisfacție cu privire la CDȘ;
- Supervizarea participării acestora la toate activitățile de cerc pedagogic și comisie metodică din școală;

O_2 - ședințe de comisie în cadrul cărora s- au propus titluri de opțional , preluate de la toate cadrele didactice ;

- Participarea la ședințele cu părinții/elevii , pentru a prelua și de la aceștia idei pentru CDȘ ;
- Întocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare , a unor grafice de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale pentru clasele a XII – a ;

O_3 - preluarea schemei orare de la fiecare clasă ;
Întocmirea de proiecte cu caracter extracurricular proprii fiecărei discipline , în vederea desfășurării săptămanii **Școala Altfel** ;

- Promovarea Scolii de caracter atat prin activitățile școlare cât si prin cele extrașcolare;
- Promovarea noilor programe școlare pentru liceu și alegerea manualelor ;
- Înființarea unei noi clase de filologie , având in vedere cererea mare în rândurile elevilor pentru acest profil;
- Avizarea fișelor de opțional și înaintarea acestora către inspectorii de specialitate.

Aprobarea ofertei educaționale în CA pentru anul școlar 2024-2025, in data de 16.01.2024, nr înregistrare 329/ 16.01.2024, nu înainte de a fi prezentată în cadrul CP , după centralizarea chestionarelor aplicate la nivel de școală , diferențiat , pe cicluri de învățământ , atât elevilor , cât și părinților

Anul școlar 2023-2024 a avut următoarea desfășurare a CDȘ :

Viajes culturales, optional de limba spaniola ,clasele IX-XII ,uman

Lectura ca abilitate de viata, XI-XII

Istorie, aprofundare

Matematica, aprofundare

Limba romana ,aprofundare

Limba engleza, aprofundare

Geografie, aprofundare

Geografie, educatie pentru schimbarile climatice

Biologie, aprofundare

Chimie , aprofundare

Informatica

Analiza SWOT

Puncte tari

-structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare

-comunicarea este fructuoasă pe toate planurile , cu toate compartimentele educaționale

Resurse umane

- Atât elevii , cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală

Resursele materiale si de TIC

-spatii adecvate pentru activitatea de bază – cabinete, laboratoare, calculatoare în fiecare sala de curs, conexiune la internet, tabla digitala în unele săli

Activitatea de baza

-susținerea activităților din planul anual de activități;

-obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi ;

Puncte slabe

Activitatea de baza

- interasistențele la ore nu au avut loc asa cum ne doream

- nevoia de completare a conținuturilor prin opționale este mult mai mare decât ceea ce se permite de cadrul legislativ.

Amenințări

Monopolizarea ofertei educaționale de către optionale de tip aprofundare devenite clasice , folosite pentru a suplimenta carențele de timp la disciplinele obligatorii .

Oportunități

Spațiile școlare existente oferă un cadru bun pentru organizarea tuturor tipurilor de activități .

Concluzii : Activitatea Comisiei pentru curriculum s -a desfășurat în acest an într – un mod corespunzător . Obiectivele au fost realizate ritmic , în acord cu legislația în vigoare , cu planul managerial stabilit la începutul perioadei . Membrii comisiei s-au dovedit receptivi , depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate .

- **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
  - lecții demonstrative și predare colaborativă;
  - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
  - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.

- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.

- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
    - Zile tematice dedicate diversității;
    - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
    - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
    - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.

- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.

- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.

- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PDI.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
    - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
    - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
    - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
    - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.

- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

Imaginea Liceului Teoretic Internațional de Informatică Constanța

În anul școlar 2023– 2024, în cadrul Liceului Teoretic Internațional de Informatică Constanța, activitățile specifice unei Comisii de Imagine au fost realizate de D-na Aptula Revaise, specialist în comunicare și relații cu publicul, sub coordonarea Managementului.

Organizarea și planificarea activităților privind:

1. prezentarea și împărțirea de flyere pentru promovarea instituției ICHC în diferite centre și unități din oraș și din afara orașului,
2. prezentarea materialului video realizat în promovarea instituției ICHC în diferite centre, unități și vizitatorilor noștri,
3. încheiere contract prestări servicii cu postul TV din județul Constanța (Antena 3 - Constanța) pentru realizarea filmărilor și al montajului necesar pentru un spot publicitar,
4. difuzarea spotului publicitar, durata 30 secunde, până în luna august 2023, pe postul Tv Antena 3 – Constanța, conform media planului de difuzare,
5. difuzare publireportaje în cadrul Știrilor de la postul tv Antena 3 Constanța,
6. contractare servicii difuzare publicitate pe postul Radio Zu Constanța, conform graficului, 2023,
7. postare advertorial în ziarul online „RoPressOnline”,
8. postare banner în ziarul online „RoPressOnline”, “ Cuget Liber “,
9. apariții în presa scrisă și online: Cuget Liber, Ziua de Constanța, Telegraf etc.,
10. producție publireportaj cu durata de 2-3 minute postat pe paginile de Facebook Antena 3 Constanța, Știri Antena 3 Constanța, RoPressOnline și rețelele de socializare ale unității ICHC, www.facebook.com/ICHC.ro, instagram: ichc_constanta și website www.ichc.ro,
11. postare materiale video/imagini ale activităților școlare sau extrașcolare organizate sau la care s-a participat, proiecte, performanțe, succese, reușite ale elevilor/liceului și monitorizarea

postărilor pe pagina Facebook a liceului - www.facebook.com/ICHC.ro, instagram: ichc_constanta și website www.ichc.ro

12. transmitere comunicate de presă cu prilejul activităților realizate sau la care s-a participat de către elevii și profesorii din Liceul Teoretic Internațional de Informatică Constanța și monitorizarea aparițiilor în presă și a comunicării online,
13. identificarea lunară a aparițiilor instituției în presa locală/ națională și redistribuirea pe rețelele de socializare ale instituției ICHC,
14. programarea, planificarea și coordonarea întâlnirilor și discuțiilor cu părinții interesați de înscriere sau transfer la Liceul Teoretic Internațional de Informatică Constanța,
15. programarea, planificarea și coordonarea interviurilor de admitere la Liceul Teoretic Internațional de Informatică Constanța în cadrul unității școlare.

CAPITOLUL al V-lea - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale;
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;

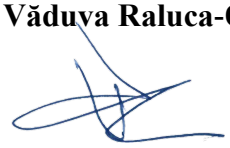
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,

Prof. Văduva Raluca-Oana